

ZSL

**Zentrum für Schulqualität
und Lehrerbildung
Baden-Württemberg**

Online Lehren und Lernen mit DAKORA

Eine Kurzanleitung für Lehrkräfte

Stand 13. April 2020

Impressum

Herausgeber

Land Baden-Württemberg, vertreten durch das
Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)
Fasanenweg 11, 70771 Leinfelden-Echterdingen
Internet: www.zsl-bw.de
<https://lehrerfortbildung-bw.de>

Inhalt

Einführung	5
Lernmaterial und Kompetenzstrukturen	6
Welches Material kann verwaltet und verteilt werden?	6
Eine Materialsammlung in kollegialer Zusammenarbeit erstellen	6
Datenstrukturen in DAKORA (Kompetenzraster).....	7
Ein Kompetenzraster in Moodle anlegen	8
Vorbereitete Strukturen: Kompetenzraster des ZSL.....	11
Welche Kompetenzraster gibt es derzeit bzw. sind in Planung?	12
Kompetenzraster in Kurse einbinden.....	14
Moodle für DAKORA vorbereiten	15
Arbeiten mit DAKORA	16
DAKORA starten	16
Der Kachelbildschirm.....	17
Kompetenzraster in DAKORA.....	18
Material in DAKORA einbinden.....	20
Material zur Verteilung auswählen	24
Einen Lernplan erstellen	27
Der Bildschirmaufbau zur Kachel Lernplan.....	27
Das Material zeitlich verplanen und den Lernplan verteilen	28
Den Planungsspeicher der Schülerinnen und Schüler füllen	30
Den Schülerplan bearbeiten	30
Lernen begleiten	32
Beispielablauf mit individueller Unterstützung	35
Die Kompetenzen	36
Kompetenzen bewerten	37
Nachrichten und Mitteilungen	40
Ausloggen	41
Weitere Aspekte	41
Glossar	42

Einführung

Auch in Zeiten geschlossener Schulen sollen Schülerinnen und Schüler Aufgaben erhalten und Lösungen abgeben, sie benötigen Rückmeldungen von Lehrkräften und ggf. auch Unterstützung. Die aktuellen Entwicklungen trafen die Schulen unvorbereitet. So mussten an einem Schultag Aufgaben für mehrere Tage verteilt werden, z. B. Lektüreaufträge, Kapitel aus Lehrbüchern zur selbstständigen Bearbeitung oder Arbeitsblätter. Für die Aktualisierung und den Nachschub von Material, die Abgabe von Lösungen, den Austausch zwischen Lehrenden und Lernenden werden informationstechnische Instrumente (E-Mail, Cloud-Speicher, Soziale Netze, Videokonferenzen oder Lernplattformen) eingesetzt. Moodle ist z. B. ein geeignetes Werkzeug, das bei entsprechender Bereitstellung (z. B. über BelWü) den Datenschutzbestimmungen genügt. Mit Moodle lassen sich Kurse mit Informationen, Lernangeboten und weiteren sogenannten Aktivitäten wie Chats und Tests anlegen. Entsprechende Angebote sind dann für alle gleichermaßen zugänglich. Für differenzierte individuelle Zuweisungen und Unterstützungen sind zusätzliche Funktionen erforderlich. DAKORA ist ein entsprechender kompetenzbasierter Moodle-Aufsetzer, der auf die Unterstützung individueller Förderung sowie die Stärkung der Lernautonomie der Schülerinnen und Schüler fokussiert.

Die Schulschließungen mögen zunächst als Hürde für lehrerbegleitete Lernen gesehen werden. Sie öffnen jedoch auch den Blick auf alternative Lehr-/Lernszenarien mit eigenen Stärken, die trotz aller neuen Freiheiten der Lernenden die Lenkung und Begleitung durch die Lehrkraft gewährleisten. DAKORA ist zum einen ein Instrument für distance-learning, also für die aktuelle Situation häuslichen Lernens. Doch auch unter den üblichen Randbedingungen finden sich Situationen, in denen die Schülerinnen und Schüler zeitlich und räumlich unabhängig und ohne Beisein der Fachlehrkraft lernen und arbeiten: Hausaufgaben, freie Lernzeiten an der Schule, Wochenplanarbeit, Förderkonzepte mit klassenübergreifenden Lerngruppen etc. DAKORA verzahnt den Präsenzunterricht der Fachlehrkraft mit diesen ergänzenden Lern- und Arbeitsphasen.

Mit DAKORA können Aufgaben individuell verteilt, Lösungen eingereicht und Bearbeitungen (mit Selbsteinschätzung und Bewertung durch die Lehrkraft) dokumentiert werden. Jedes Lernmaterial dient dem Aufbau und der Festigung von Kompetenzen. So können auch Kompetenzerreichungen über DAKORA dokumentiert werden. Die entsprechenden Kompetenzübersichten dienen als wichtige Unterstützung einer Lernberatung.

DAKORA macht sichtbar, was man kann und woran man noch arbeiten muss – und ist damit weit mehr als ein Verteilsystem von Aufgaben. Wobei es das in vielfältiger Weise beherrscht: als Einzelzuweisung, als Gruppenzuweisung, mit und ohne Terminsetzung etc. Die Lernbegleitung nimmt den größten Teil dieser Kurzanleitung ein. Wer mit vorbereiteten Kursen arbeitet, kann mit dem entsprechenden Kapitel „Arbeiten mit DAKORA“ beginnen.

DAKORA benötigt Kompetenzstrukturen. Der erste Teil des Heftes beschäftigt sich damit, wie man diese selbst (in Moodle) erstellt, welche bereitgestellt werden und wie man diese in DAKORA und seinen eigenen Kurs einbindet.

Lernmaterial und Kompetenzstrukturen

Welches Material kann verwaltet und verteilt werden?

Mit DAKORA können eigene Materialien, wie z. B. eigene Arbeitsblätter in allen Dateiformaten verwaltet und an Schülerinnen und Schüler verteilt werden. DAKORA hat keinen eigenen Aufgabeneditor oder Viewer, auf dem Endgerät müssen die entsprechenden Bearbeitungs- oder Anzeigeprogramme installiert sein.

Natürlich können auch Internetlinks als Lernmaterial angegeben werden. Da immer noch das Schulbuch (analog oder digital) das meistgenutzte Lernmedium ist, können auch entsprechende Arbeitsaufträge eingetragen und verteilt werden („Bearbeite im Buch ...“).

Jedem Materialverweis kann eine aussagekräftige Anzeige zugeordnet werden, z. B. „Einführung zum Erweitern von Brüchen (Film)“ oder „Übungsaufgaben zum Prozentrechnen (einfach)“.

Eine Materialsammlung in kollegialer Zusammenarbeit erstellen

Mit DAKORA kann eine Lehrkraft zwar „ad hoc“ beliebiges Lernmaterial, z. B. eine Datei auf ihrer Festplatte an die ganze Klasse oder Einzelpersonen verteilen. DAKORA geht jedoch einen Schritt weiter: Auch das Material der Kolleginnen und Kollegen soll zugänglich sein und verteilt werden können. Nicht alles muss mehrfach neu angelegt oder recherchiert werden. Was eine Lehrkraft eingestellt hat, kann eine andere Lehrkraft nutzen.

Eine unstrukturierte Dateisammlung ist hier nicht hilfreich. Mit DAKORA können Strukturen angelegt werden, beispielsweise analog zum Bildungsplan oder zu einem Schulcurriculum. Hier ein Beispiel mit Bezug zum Bildungsplan:

Gymnasium Mathematik Klassen 9/10: Leitidee Zahl – Variable – Operation

Die Schülerinnen und Schüler können	(fiktives) Material der Schule	Quellen
Mit Potenzen umgehen		
(1) Zahlen in <i>Normdarstellung</i> angeben	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung zu Zahlen in Normdarstellung - Aufgaben im Schulbuch (Basis) - Aufgaben im Schulbuch (anspruchsvoll) 	<ul style="list-style-type: none"> - www.youtube - Buch, Seite, Nr. - Buch, Seite, Nr.
(2) <i>Potenzen</i> mit <i>rationalen Exponenten</i> als Wurzel- oder Bruchausdrücke deuten und zwischen den Darstellungsformen wechseln	<ul style="list-style-type: none"> - Erklärvideo zu ... - Einführung zu ... - Aufgaben zu ... - Aufgaben zum Selbsttest (interaktiv) 	<ul style="list-style-type: none"> - www... - Buch, Seite Nr. - Aufgabenblatt 1 (Datei) - Moodle test
(3) die Rechengesetze für das <i>Multiplizieren, Dividieren</i> und <i>Potenzieren</i> von <i>Potenzen</i> begründen und anwenden	<ul style="list-style-type: none"> - Die Rechengesetze bei Potenzen (Buch A) - Die Rechengesetze bei Potenzen (Buch B) - Aufgaben zum Multiplizieren von Potenzen - Aufgaben zu ... 	<ul style="list-style-type: none"> usw.

Man könnte eine entsprechende Sammlung in einer Verzeichnisstruktur abbilden. Wenn aber weitere Anforderungen an die Funktionalität für Lehrende und Lernende gestellt werden, wie z. B. gezielte Zuweisungen, Verwaltung von Lösungseinreichungen oder Dokumentation der Bearbeitungen und der erreichten Kompetenzen, benötigt man eine Datenbank. DAKORA ist eine Online-Datenbank, in die Lehrkräfte ihre Materialien zuhause eingeben und an der Schule aufrufen oder Schülerinnen und Schülern online zugänglich machen können.

Bei konsequenter Zusammenarbeit im Kollegium, alle geeigneten, der Schule zugänglichen Materialien aufzunehmen, entsteht ein differenziertes Lern- und Übungsangebot für Schülerinnen und Schüler: Niveaudifferenziert, verschiedene Zugänge, medial vielfältig, ...

Datenstrukturen in DAKORA (Kompetenzraster)

In DAKORA heißen die Datenstrukturen „Kompetenzraster“. Eigene Kompetenzraster werden in Moodle angelegt, nicht in DAKORA.

In diesem Beispiel („Mit Potenzen umgehen“) wird nur eine Zelle des Rasters ausgefüllt. Diese Zelle entspricht einer Unterrichtseinheit. Um Hierarchien abzubilden, unterscheidet man in einer Zelle **Kompetenzen** (in der Regel nur eine je Zelle, hier „Mit Potenzen umgehen“) und **Teilkompetenzen** (hier z. B. „Zahlen in Normdarstellung angeben“).

Wenn man ein ganzes Raster mit Unterrichtseinheiten anlegen möchte, bietet sich eine Struktur nach „**Kompetenzbereichen**“, also übergeordnete Zuordnungen an, die sich in weiteren Unterrichtseinheiten wiederfinden (hier „Zahl-Variable-Operation“). Diese hierarchische Dreiteilung **Kompetenzbereich – Kompetenz – Teilkompetenz** findet man in nahezu allen Bildungsstands, wenn auch teilweise mit anderen Bezeichnungen, z. B. Leitidee. Für eine von Fächern unabhängige Systematik musste eine einheitliche Bezeichnung gewählt werden. Die Spaltenbezeichnungen können frei gewählt werden, in der verallgemeinerten Sprechweise werden sie **Lernfortschritt** genannt.

Kompetenzbereich	Lernfortschritt 1	Lernfortschritt 2	...
Kompetenzbereich 1	Kompetenz Teilkompetenz Teilkompetenz ...		
Kompetenzbereich 2			
...			

Beispiel

	Unterrichtseinheit 1
Zahl-Variable-Operation	Mit Potenzen umgehen (1) Zahlen in <i>Normdarstellung</i> angeben (2) Potenzen mit ... (3) die Rechengesetze für ...

Im Folgenden wird gezeigt, wie dieses Beispiel in Moodle eingegeben wird, damit die Funktionalitäten von DAKORA genutzt werden können.

Ein Kompetenzraster in Moodle anlegen

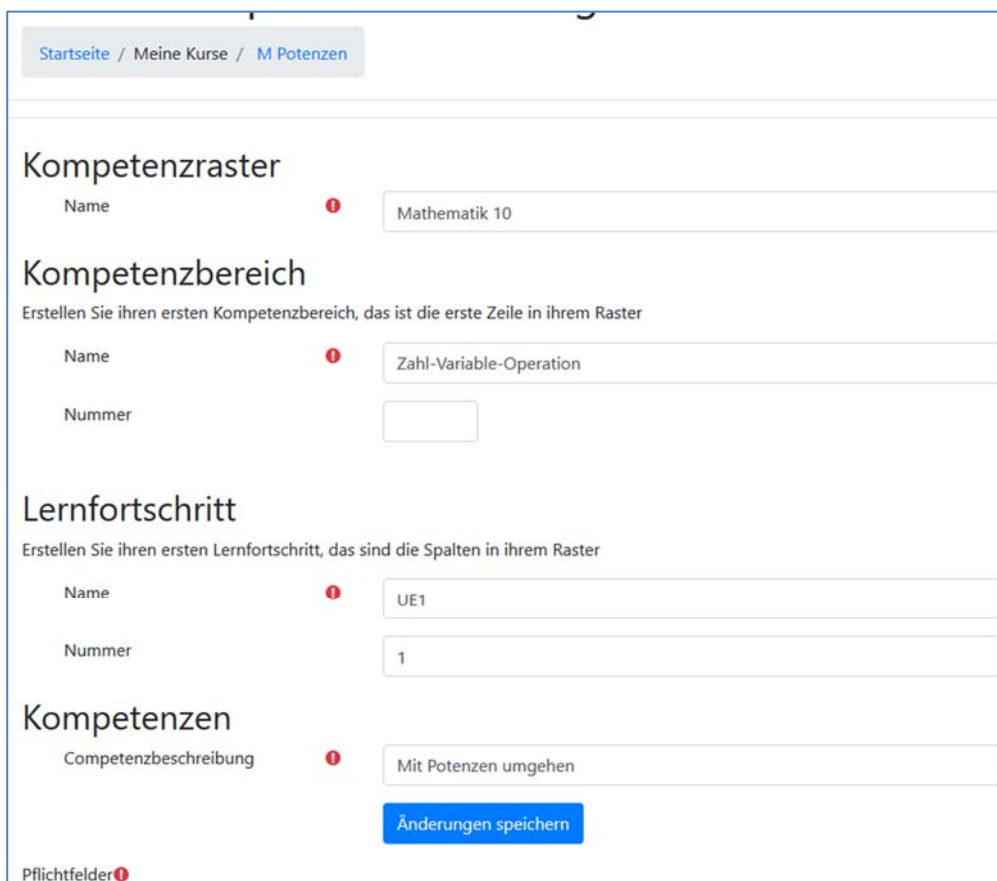
Kompetenzraster für DAKORA müssen in Moodle erstellt werden. DAKORA greift automatisch auf diesen Datenbestand zu.

1. Richten Sie sich einen neuen Kurs in Moodle ein, geben Sie ihm einen passenden Namen (hier M Potenzen) und fügen Sie den Block Kompetenzraster ein.

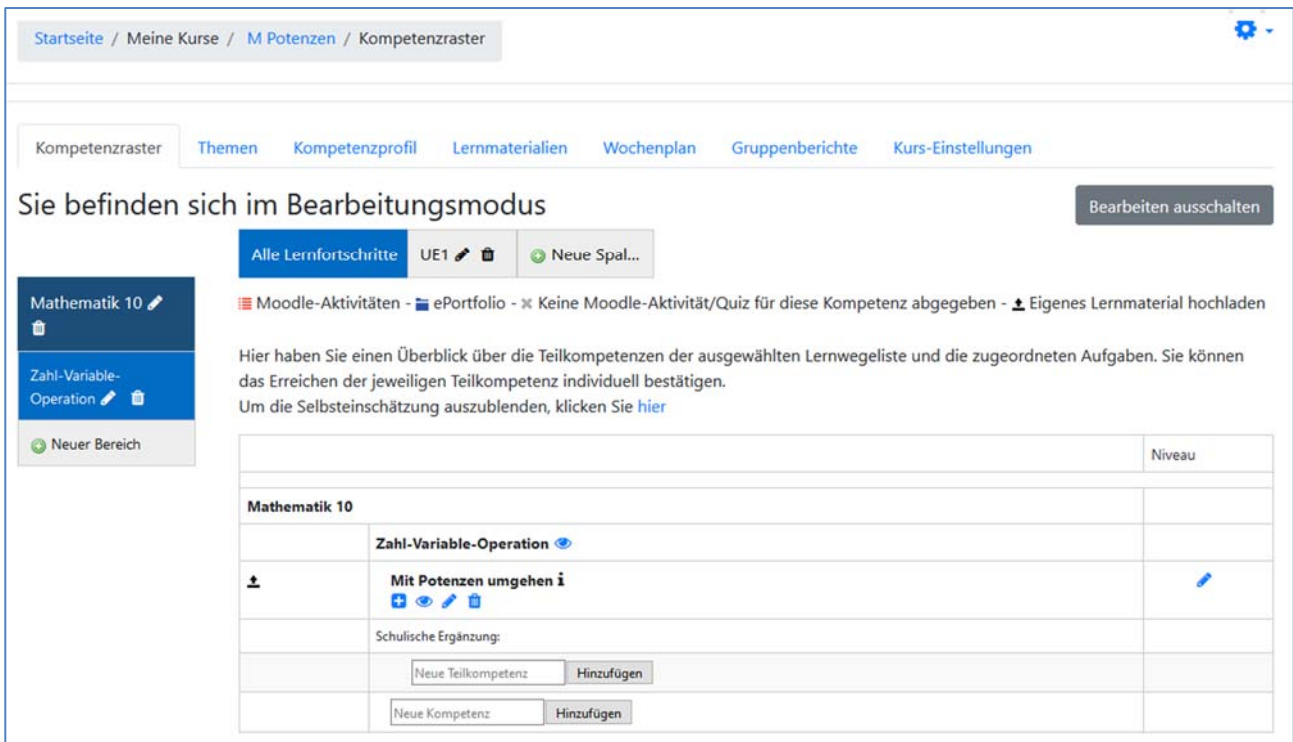
Anmerkung: Wenn Sie mehrere Unterrichtseinheiten vorsehen, vergeben Sie einen anderen passenden Namen, z. B. Mathematik Klasse 10. Es ist ungünstig, für jede Unterrichtseinheit ein eigenes Raster anzulegen.



2. Legen Sie ein **neues Kompetenzraster** (Menüpunkt im Block) an. Vergeben Sie den **Namen** des Rasters (hier: Mathematik 10), den **Kompetenzbereich** (hier: Zahl-Variable-Operation), die Spaltenbezeichnung (hier: UE 1) und die Kompetenzbeschreibung (hier: Mit Potenzen umgehen.). Die Nummer entspricht der „Koordinate“ im Raster.



3. Nach „Änderungen speichern“ erhält man:



Startseite / Meine Kurse / M Potenzen / Kompetenzraster

Kompetenzraster Themen Kompetenzprofil Lernmaterialien Wochenplan Gruppenberichte Kurs-Einstellungen

Sie befinden sich im Bearbeitungsmodus Bearbeiten ausschalten

Alle Lernfortschritte UE1 + Neue Spal...

Mathematik 10

Zahl-Variable-Operation

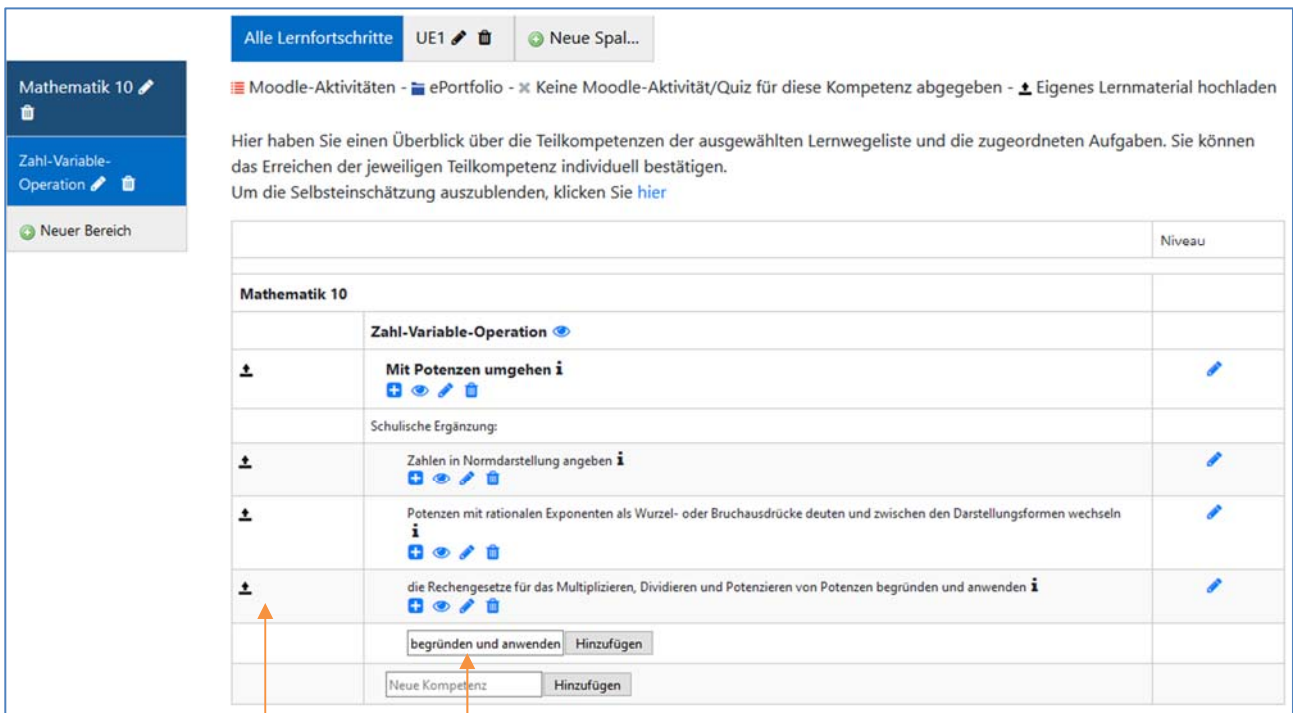
+ Neuer Bereich

Moodle-Aktivitäten - ePortfolio - Keine Moodle-Aktivität/Quiz für diese Kompetenz abgegeben - Eigenes Lernmaterial hochladen

Hier haben Sie einen Überblick über die Teilkompetenzen der ausgewählten Lernwegeliste und die zugeordneten Aufgaben. Sie können das Erreichen der jeweiligen Teilkompetenz individuell bestätigen. Um die Selbsteinschätzung auszublenken, klicken Sie [hier](#)

		Niveau
Mathematik 10		
	Zahl-Variable-Operation	
	Mit Potenzen umgehen 	
Schulische Ergänzung:		
	<input type="text" value="Neue Teilkompetenz"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>	
	<input type="text" value="Neue Kompetenz"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>	

4. Die weiteren Kompetenzbeschreibungen werden hier als Teilkompetenz unten eingetragen. Man erhält dann:



Alle Lernfortschritte UE1 + Neue Spal...

Moodle-Aktivitäten - ePortfolio - Keine Moodle-Aktivität/Quiz für diese Kompetenz abgegeben - Eigenes Lernmaterial hochladen

Hier haben Sie einen Überblick über die Teilkompetenzen der ausgewählten Lernwegeliste und die zugeordneten Aufgaben. Sie können das Erreichen der jeweiligen Teilkompetenz individuell bestätigen. Um die Selbsteinschätzung auszublenken, klicken Sie [hier](#)

		Niveau
Mathematik 10		
	Zahl-Variable-Operation	
	Mit Potenzen umgehen 	
Schulische Ergänzung:		
	Zahlen in Normdarstellung angeben 	
	Potenzen mit rationalen Exponenten als Wurzel- oder Bruchausdrücke deuten und zwischen den Darstellungsformen wechseln 	
	die Rechengesetze für das Multiplizieren, Dividieren und Potenzieren von Potenzen begründen und anwenden 	
	<input type="button" value="begründen und anwenden"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>	
	<input type="text" value="Neue Kompetenz"/> <input type="button" value="Hinzufügen"/>	

Aufgaben einfügen

Eintrag der Teilkompetenzen

5. Wenn man die Bearbeitung ausschaltet, erhält man folgende Ansicht:

Kompetenzraster

Startseite / Meine Kurse / M Potenzen / Kompetenzraster

Kompetenzraster Themen Kompetenzprofil Lernmaterialien Wochenplan Gruppenberichte Kurs-Einstellungen

Alle Lernfortschritte UE 1 Bearbeiten einschalten

Mathematik 10
Zahl-Variable-Operation

Moodle-Aktivitäten - ePortfolio - Keine Moodle-Aktivität/Quiz für diese Kompetenz abgegeben - Eigenes Lernmaterial hochladen

Hier haben Sie einen Überblick über die Teilkompetenzen der ausgewählten Lernwegeliste und die zugeordneten Aufgaben. Sie können das Erreichen der jeweiligen Teilkompetenz individuell bestätigen.
Um die Selbsteinschätzung auszublenden, klicken Sie [hier](#)

		Niveau
Mathematik 10		
	Zahl-Variable-Operation	
	Mit Potenzen umgehen ⁱ	
	Zahlen in Normdarstellung angeben ⁱ	
	Potenzen mit rationalen Exponenten als Wurzel- oder Bruchausdrücke deuten und zwischen den Darstellungsformen wechseln ⁱ	
	die Rechengesetze für das Multiplizieren, Dividieren und Potenzieren von Potenzen begründen und anwenden ⁱ	

Dieses „Raster“ kann in andere Kurse eingebunden werden, so dass es in Parallelklassen verwendet werden kann.

Alle Raster sind automatisch auch über DAKORA erreichbar. DAKORA greift auf den Datenbestand von Moodle zu.

Anmerkung:

Alle Funktionen von DAKORA können auch in Moodle durchgeführt werden. In DAKORA wurden jedoch der Funktionsumfang auf unterrichtsrelevante Funktionen reduziert und die Optik und das Bedienkonzept für das Arbeiten mit Kompetenzrastern und mit Tablets optimiert. Schülerinnen und Schüler müssen bei der Arbeit mit Kompetenzrastern nicht zwischen DAKORA und Moodle wechseln, auch Lehrkräfte nicht, wenn einmal ein Kurs mit einem Kompetenzraster angelegt ist. Die Lernplanung und Lernbegleitung ist voll in DAKORA integriert. Auch Lernmaterial kann in DAKORA ergänzt werden.¹

Sie haben in Moodle und in DAKORA den gleichen Anmeldenamen und das gleiche Passwort.

¹ Da nach der Erstellung eines Rasters alle weiteren Arbeiten über DAKORA erfolgen können, werden die Funktionen im Moodle-Plug-In Kompetenzraster nicht weiter beschrieben. Ausnahme: Aufgaben, die mehreren Kompetenzen zugewiesen werden sollen, können derzeit nur in Moodle eingegeben werden.

Vorbereitete Strukturen: Kompetenzraster des ZSL

Das Anlegen von Strukturen über ein Schuljahr (oder mehr) ist aufwändig – und warum soll jede Schule selbst diesen Aufwand betreiben? Das ehemalige Landesinstitut für Schulentwicklung (LS) wurde deshalb beauftragt, für einige Fächer die Bildungspläne als bearbeitbare Datenbank (Kompetenzraster) bereitzustellen. Diese bilden vollständig die Bildungsstandards ab. Die Kompetenzen wurden schülergerechter formuliert. Die Schülerinnen und Schüler sollen wissen, worum es geht und sich selbst einschätzen, um daraus eine eigene Lernplanung ableiten zu können. Das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) führt die Erstellung zentraler Kompetenzraster fort.

Lehrkräfte müssen keine eigenen Kompetenzbeschreibungen erstellen. Sie müssen nur die geeigneten Beschreibungen suchen und können sofort mit der Integration ihrer Lernmaterialien bzw. den Verweisen in DAKORA (oder auch in Moodle) beginnen.

Voraussetzungen:

- Das Kompetenzraster muss in Moodle importiert sein (Antrag bei BelWü oder manuell durch den Moodle-Admin der Schule).
- Das Kompetenzraster muss durch den Kursleiter mit dem Kurs verbunden werden.

Kompetenzraster sind kursübergreifend. Wenn also in einem Kurs Materialien ergänzt werden, dann stehen sie allen anderen Kursen, die mit diesem Kompetenzraster arbeiten, zur Verfügung.

Wie kommt man an vorbereitete Kompetenzraster?

Kompetenzraster können über einen Antrag bei BelWü automatisch eingebunden werden:

<https://www.belwue.de/produkte/formulare/moodle-raster.html>

Kompetenzraster sind wegen des Bildungsplanbezugs Schularten zugeordnet. Bei der Antragstellung muss deshalb der Schultyp (Sek I, Gymnasium, Berufliche Schule) angegeben werden. Man kann auch Kompetenzraster anderer Schularten einbinden, (noch) nicht veröffentlichte Kompetenzraster selbst importieren (z. B. in Projekten) oder Kompetenzraster zwischen den Schulen austauschen.

Hintergrund: Der Umgang mit dem Niveau

Der Bildungsplan Sek I unterscheidet drei Niveaus (G, M, E). Dies wird in den Kompetenzrastern sowohl bei den Kompetenzen als auch bei den exemplarisch integrierten Lernmaterialien aufgegriffen. Die anderen Schularten haben bezüglich des Bildungsplans keine Niveaudifferenzierung, optional jedoch bei Aufgaben (Anforderungsbereich A, B, C oder leicht, mittel, schwer). Wer Kompetenzraster anderer Schularten einbindet, verliert die Voreinstellungen der Niveauzuordnung. Ansonsten sind die Raster kompatibel zueinander.

Für Sek I ist DAKORA bei BelWü fest auf das Niveausystem GME eingestellt. Bei den anderen Schularten kann der Admin ein beliebiges Niveausystem für die Schule einstellen – oder auf ein Niveausystem verzichten.

Welche Kompetenzraster gibt es derzeit bzw. sind in Planung?

Kompetenzraster Sek I (Stand März 2020)

Deutsch	5-6	veröffentlicht
Deutsch	7-9	veröffentlicht
Deutsch	10	veröffentlicht
Mathematik	5-6	veröffentlicht
Mathematik	7-9	veröffentlicht
Mathematik	10	veröffentlicht
Englisch	5-6	veröffentlicht
Englisch	7-9	veröffentlicht
Englisch	10	veröffentlicht
Französisch	6-7	veröffentlicht
Französisch	8-9	veröffentlicht
Französisch	10	veröffentlicht
Biologie	7-9	veröffentlicht
Biologie	10	veröffentlicht
Biologie, Naturphänomene, Technik	5-6	in Arbeit
Basiskurs Medienbildung	5	in Arbeit
Informatik 7	7	in Arbeit
Wahlpflichtfach Technik	7-10	in Arbeit
Wahlpflichtfach Alltagskultur, Ernährung, Soziales	7-9	in Arbeit
Wahlpflichtfach Alltagskultur, Ernährung, Soziales	10	in Arbeit
Leitperspektive Medienbildung	5-6	in Arbeit
Leitperspektive Medienbildung	7-9	in Arbeit
Leitperspektive Medienbildung	10	in Arbeit

Kompetenzraster Gymnasium (Stand März 2020)

Deutsch	5-6	veröffentlicht
Deutsch	7-8	veröffentlicht
Deutsch	9-10	veröffentlicht
Mathematik	5-6	veröffentlicht
Mathematik	7-8	veröffentlicht
Mathematik	9	veröffentlicht
Mathematik	10	veröffentlicht
Englisch	5-6	veröffentlicht
Englisch	7-8	veröffentlicht
Englisch	9-10	veröffentlicht

Kompetenzraster Berufliche Schulen – Berufskolleg (Stand März 2020)

Deutsch	BK	in Arbeit
Mathematik	BK	in Arbeit
Englisch	BK	in Arbeit

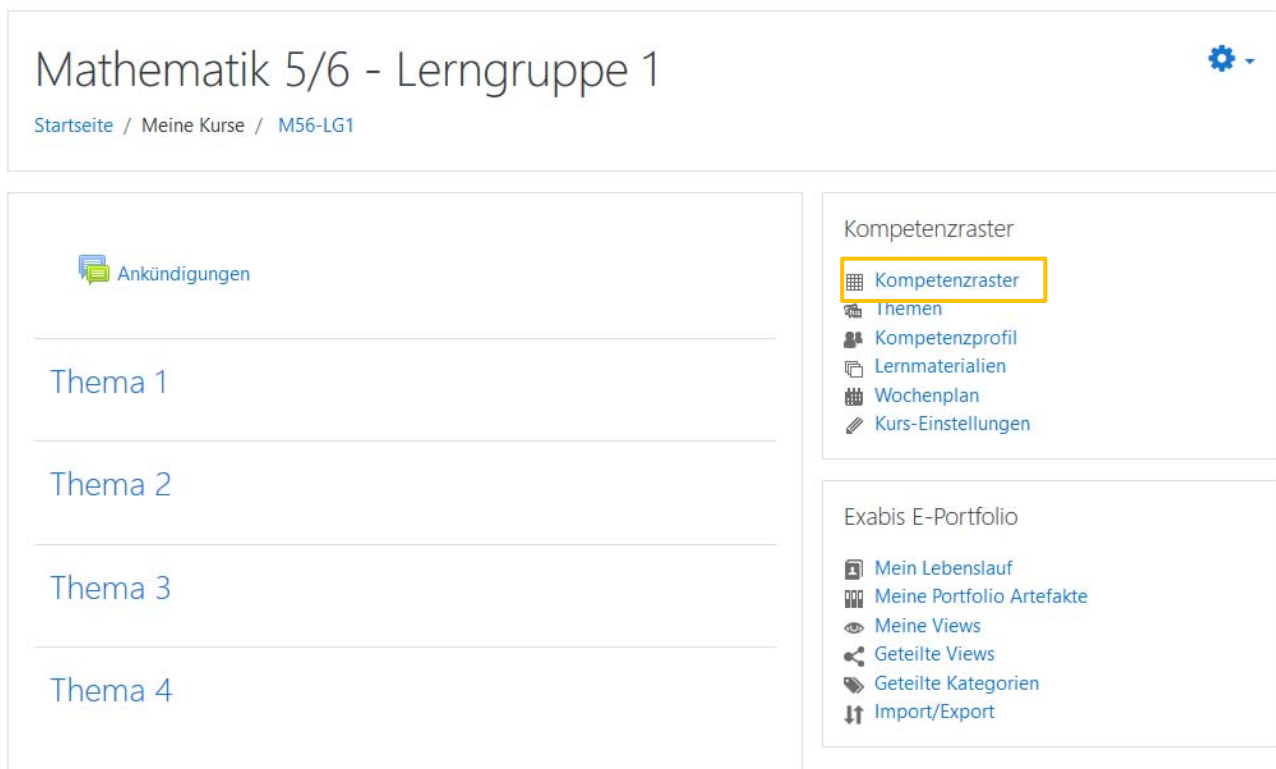
Kompetenzraster Berufliche Schulen – AVdual/BFPE (Stand März 2020)

Deutsch	AVdual	veröffentlicht
Mathematik	AVdual	veröffentlicht
Englisch	AVdual	veröffentlicht
Biologie	AVdual	veröffentlicht
Chemie	AVdual	veröffentlicht
Physik	AVdual	veröffentlicht
Religion	AVdual	veröffentlicht
Bautechnik	AVdual	veröffentlicht
Drucktechnik	AVdual	veröffentlicht
Elektrotechnik	AVdual	veröffentlicht
Ernährung und Gastronomie	AVdual	veröffentlicht
Farbtechnik	AVdual	veröffentlicht
Hauswirtschaft und Ernährung	AVdual	veröffentlicht
Holztechnik	AVdual	veröffentlicht
Metalltechnik	AVdual	veröffentlicht
Lebensweltbezogene Kompetenzen	AVdual	veröffentlicht
Pflege	AVdual	veröffentlicht
Handlungskompetenz (übergreifend)	AVdual	veröffentlicht

Kompetenzraster in Kurse einbinden

Kompetenzraster werden entweder über BelWü oder manuell durch den Admin in das schulische Moodle-System importiert. Hier wird gezeigt, wie ein sog „Trainer“ ein Kompetenzraster – unabhängig davon, ob es zentral bereitgestellt, selbst oder von einer anderen Schule erstellt wurde – mit einem Kurs verbunden werden kann.

Wenn der Admin der Schule einen Kurs zur Arbeit mit Kompetenzrastern eingerichtet hat, sehen Sie als Trainer in Moodle folgenden Bildschirm (hier auch mit den Block E-Portfolio):



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Mathematik 5/6 - Lerngruppe 1'. The breadcrumb trail is 'Startseite / Meine Kurse / M56-LG1'. On the left, there is an 'Ankündigungen' block and a list of four topics: 'Thema 1', 'Thema 2', 'Thema 3', and 'Thema 4'. On the right, there are two blocks: 'Kompetenzraster' and 'Exabis E-Portfolio'. The 'Kompetenzraster' block contains a list of options: 'Kompetenzraster' (highlighted with an orange box), 'Themen', 'Kompetenzprofil', 'Lernmaterialien', 'Wochenplan', and 'Kurs-Einstellungen'. The 'Exabis E-Portfolio' block contains: 'Mein Lebenslauf', 'Meine Portfolio Artefakte', 'Meine Views', 'Geteilte Views', 'Geteilte Kategorien', and 'Import/Export'.

Klicken Sie auf Kompetenzraster und anschließend auf Kurseinstellungen und Auswahl der Kompetenzbereiche. In diesem Fall hat der Admin der Schule lediglich drei Kompetenzraster importiert. Wenn Sie mit dem Mathematikraster arbeiten möchten, wählen Sie Mathematik und klicken die Kompetenzbereiche an, mit denen Sie arbeiten möchten. Anschließend speichern Sie die Auswahl.

Kompetenzraster

Startseite / Meine Kurse / M56-LG1 / Kompetenzraster

Kompetenzraster Themen Kompetenzprofil Lernmaterialien Wochenplan Gruppenberichte **Kurs-Einstellungen**

Einstellungen **Auswahl der Kompetenzbereiche** Moodle-Aktivitäten verknüpfen

2 Im zweiten Konfigurationsschritt müssen Themenbereiche ausgewählt werden, mit denen Sie in diesem Kurs arbeiten möchten.

Filter

Schulart

Nur ausgewählte Raster anzeigen

Filter

BW 2016 Gemeinsamer Bildungsplan Sek I für HS/WRS, RS und GMS (Kompetenz Landesinstitut für Schulentwicklung Baden Württemberg)		
MATHEMATIK SEK I (BP 2016) 5/6		Alle/keine auswählen
M.1	Zahl	<input checked="" type="checkbox"/>
M.2	Rechnen	<input checked="" type="checkbox"/>
M.3	Terme, Variable, Gleichungen	<input checked="" type="checkbox"/>
M.4	Messen	<input checked="" type="checkbox"/>
M.5	Raum und Form	<input checked="" type="checkbox"/>
M.6	Funktionaler Zusammenhang	<input checked="" type="checkbox"/>
M.7	Daten und Zufall	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUTSCH SEK I (BP 2016) 5/6		Alle/keine auswählen
ENGLISCH SEK I (BP 2016) 5/6		Alle/keine auswählen

Auswahl speichern

Moodle für DAKORA vorbereiten

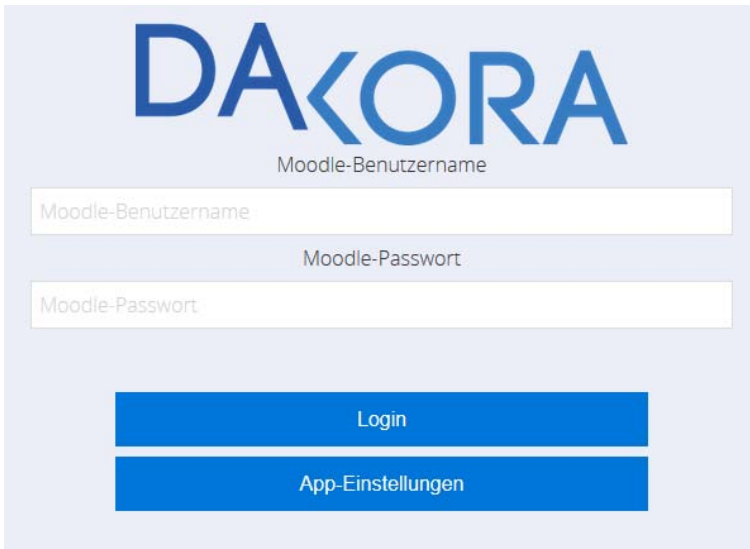
DAKORA baut auf Moodle auf. Es müssen Plug-Ins installiert, User und Kurse eingerichtet sowie Kompetenzraster importiert werden. In Moodle können Voreinstellungen, z. B. für das Niveausystem oder den Kalender, verändert werden. Sie werden in DAKORA übernommen. Die entsprechenden Anleitungen für den Admin sind nicht in diesem Heft enthalten.

- Grundsätzliches zur Einrichtung und zur Arbeit mit Moodle finden Sie auf dem Lehrerfortbildungsserver:
https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/elearning/moodle/
- Die Anleitung zur Vorbereitung von Moodle zur Arbeit mit Kompetenzrastern und zu Änderungen der Voreinstellungen finden Sie bei BelWü:
www.belwue.de/support/anleitungen/moodle/kompetenzraster.html.

Arbeiten mit DAKORA

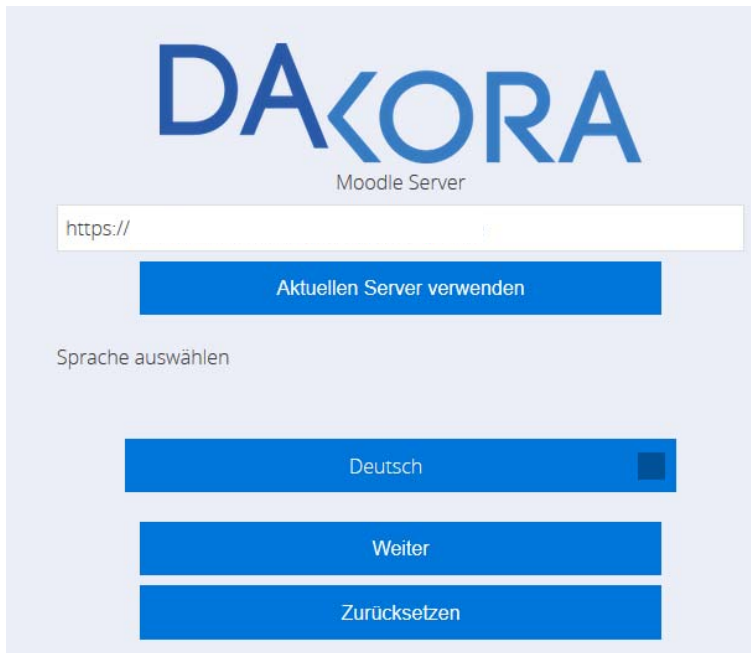
Die nun folgende Anleitung bezieht sich auf das Kompetenzraster Mathematik Sek I Klasse 5/6. Alle Funktionen sind übertragbar auf andere Kompetenzraster, auch auf die selbst erstellten.

DAKORA starten



Der Start erfolgt im Browser über eine Adresse (<https://.../dakora>), die der Admin der Schule festlegt. Die Anmeldung erfolgt mit den Moodle-Daten (**Login**):

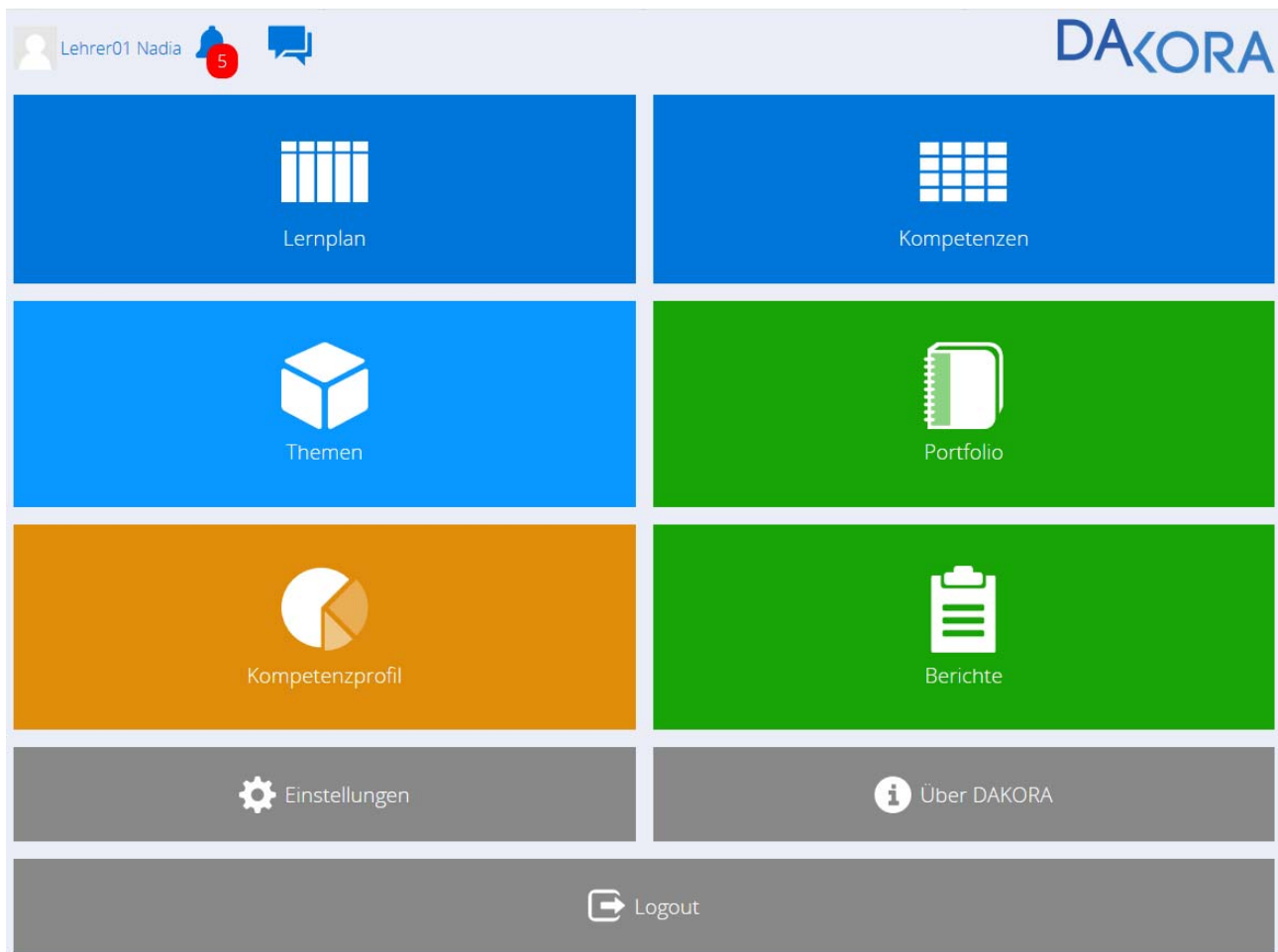
Den richtigen Server einstellen



Sollte die Anmeldung nicht funktionieren, ist vielleicht der falsche Moodle-Server eingestellt.

- Klicken Sie beim Startbildschirm auf **App-Einstellungen**.
- Klicken Sie dann auf **Aktuellen Server verwenden** und **Weiter**.

Der Kachelbildschirm



DAKORA startet mit dem „Kachelbildschirm“.

- In der oberen Zeile sieht man den **Anmeldenamen**, **Systemnachrichten** und **Mitteilungen**. Systemnachrichten werden automatisch verteilt, wenn beispielsweise eine Lösung eingereicht wurde. Mitteilungen an die Schülerinnen und Schüler kann man selbst schreiben.
- Die Kachel **Lernplan** ist für die Lernplanung die wichtigste Kachel. Hier werden Aufgaben verteilt, Lösungen eingesehen und aufgabenbezogene Rückmeldungen gegeben.
- Das Lernmaterial ist in Kompetenzrastern mit Kompetenzbeschreibungen verbunden. Über die Kachel **Kompetenzen** erfolgt der Zugang über die Kompetenzbeschreibungen. Sie können nachsehen, ob es zu bestimmten Kompetenzen bereits Aufgaben gibt, Sie können Aufgaben ergänzen und Sie können den Schülerinnen und Schülern das Erreichen von Kompetenzen bestätigen.
- Sie können Kompetenzen zu Unterrichtseinheiten² zusammenfassen. Sie stehen dann unter der Kachel **Themen**. Diese Funktion wird hier zunächst nicht beschrieben.

² Die Zellen von Kompetenzrastern können, müssen aber nicht Unterrichtseinheiten entsprechen. Die Bündelung von Kompetenzbeschreibungen zu Themen (z. B. „Fabeln“) ist vorgesehen, wenn man eine Kompetenz- und Materialaus-

- Beim **Portfolio** können Sie Materialien verwalten, verändern und freigeben. Diese Funktion wird hier zunächst nicht beschrieben.
- Unter der Kachel **Kompetenzprofil** werden die Selbsteinschätzungen und die Bewertungen der Lehrkraft bezüglich des gesamten Rasters dargestellt³.
- Unter **Berichte** kann man gezielt nach Eintragungen suchen, z. B. Welche Schülerinnen und Schüler haben in Ihrer Selbsteinschätzung Probleme angezeigt? Diese Funktion wird hier zunächst nicht beschrieben.

Diese Kurzanleitung bezieht sich auf die Kacheln **Lernplan**, **Kompetenzen** und die Kommunikationsmöglichkeiten. Dies reicht für die Lernplanung und Lernbegleitung zunächst aus.

Kompetenzraster in DAKORA

Der grundsätzliche Aufbau mit **Kompetenzbereich** (Zeilenbezeichnung), **Lernfortschritt** (Spaltenbezeichnung), **Kompetenz** (Zelleneintrag) und **Teilkompetenzen** (Unterpunkte einer Kompetenz) wurde bereits beschrieben.

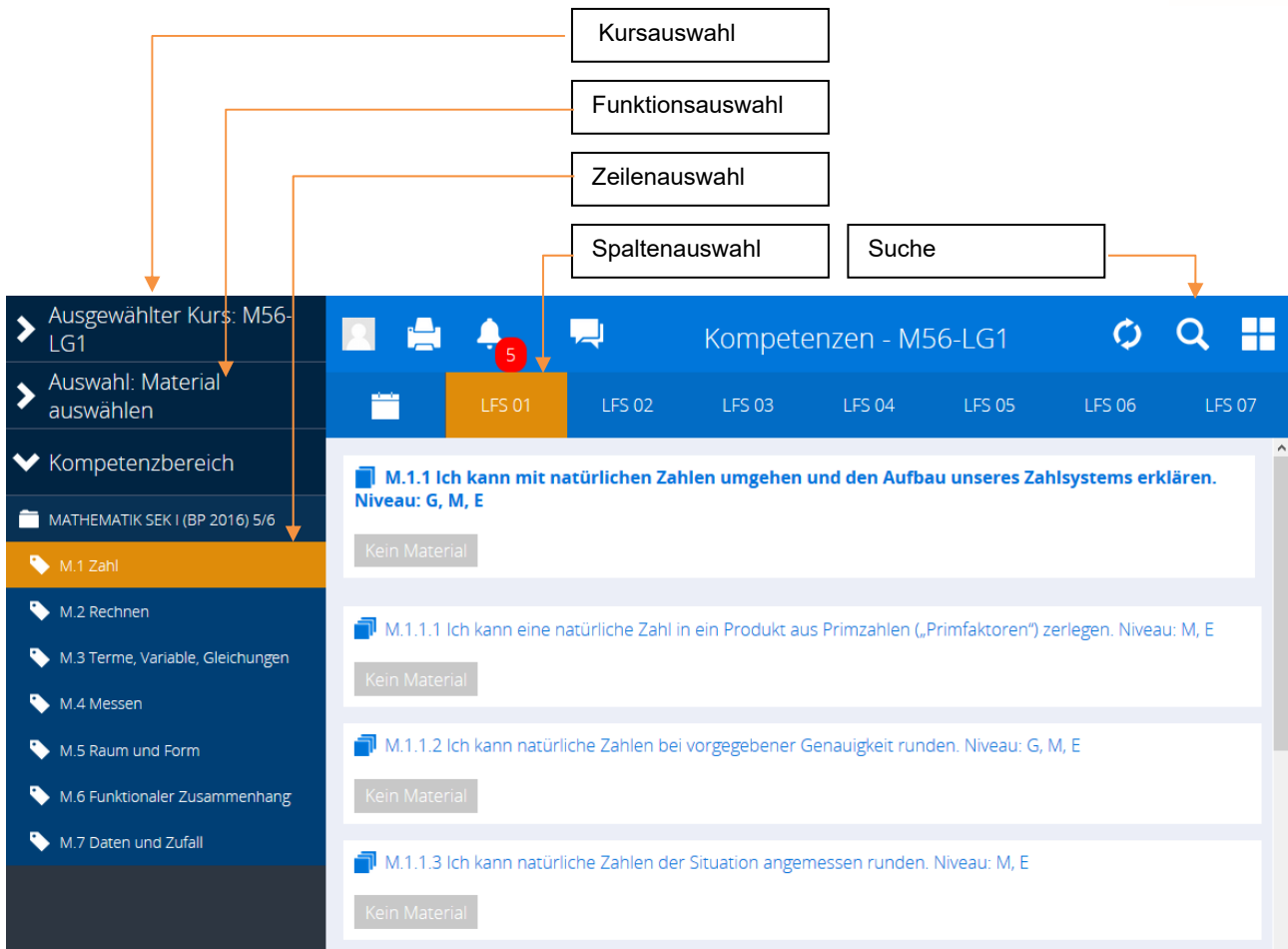
Die Kompetenzraster des ZSL bilden jeweils den gesamten Bildungsplan ab, sind also sehr umfangreich. DAKOKA ist für die Arbeit mit Tablets konzipiert, zeigt also aus Platzgründen kein ganzes Raster, sondern nur die Zellen an. Über eine Navigation kann man Zeilen und Spalten wechseln.

Öffnen Sie die Kachel **Kompetenzen**⁴ und wählen Sie einen Kurs aus. Die Navigation der Zeilen erfolgt in der linken Randpalte, die Spalten wechseln Sie im oberen Fensterbereich.

wahl für einen künftigen Einsatz wiederverwenden möchte. Das Thema muss in Moodle angelegt werden und kann Schülerinnen und Schülern wie ein Kompetenzraster zugeordnet werden. In DAKORA kann man dann Kompetenzbeschreibungen einem bestehenden Thema zuordnen.

³ Die Art der Selbsteinschätzung und Bewertung kann die Schule selbst einstellen, Smileys, gelöst/nicht gelöst, Punkte, Noten, ... Bei Noten ist zu beachten, dass es nur um die Notenskala geht. DAKORA ist kein Notenverwaltungsprogramm. Bewertungen der Lehrkraft sind nur zur Lernbegleitung und Lernberatung vorgesehen. Noten werden mit einem anderen Programm verwaltet.

⁴ In der Vorbereitung haben Sie in Moodle einen Kurs eingerichtet und die benötigten Kompetenzraster zugeordnet. Für das hier ausgeführte Beispiel ist es Mathematik Sek I 5-6. Voreingestellt ist hier das Bewertungssystem GME.



The screenshot shows the DAKORA interface for the course 'Kompetenzen - M56-LG1'. A navigation menu on the left lists various topics from 'M.1 Zahl' to 'M.7 Daten und Zufall'. The main content area displays a grid of learning objectives (LFS) for 'M.1.1 Ich kann mit natürlichen Zahlen umgehen...'. Callouts point to specific UI elements: 'Kursauswahl' points to the course title, 'Funktionsauswahl' points to the 'M.1 Zahl' menu item, 'Zeilenauswahl' points to the 'LFS 01' tab, 'Spaltenauswahl' points to the 'M.1.1' row, and 'Suche' points to the search icon in the top right.

Funktionsauswahl



The screenshot shows the 'Funktionsauswahl' menu. The options are: 'Ausgewählter Kurs: M56-LG1', 'Auswahl: Material auswählen', 'Material auswählen' (highlighted), 'Raster bearbeiten', 'Schüler bewerten', and 'Kompetenzbereich'.

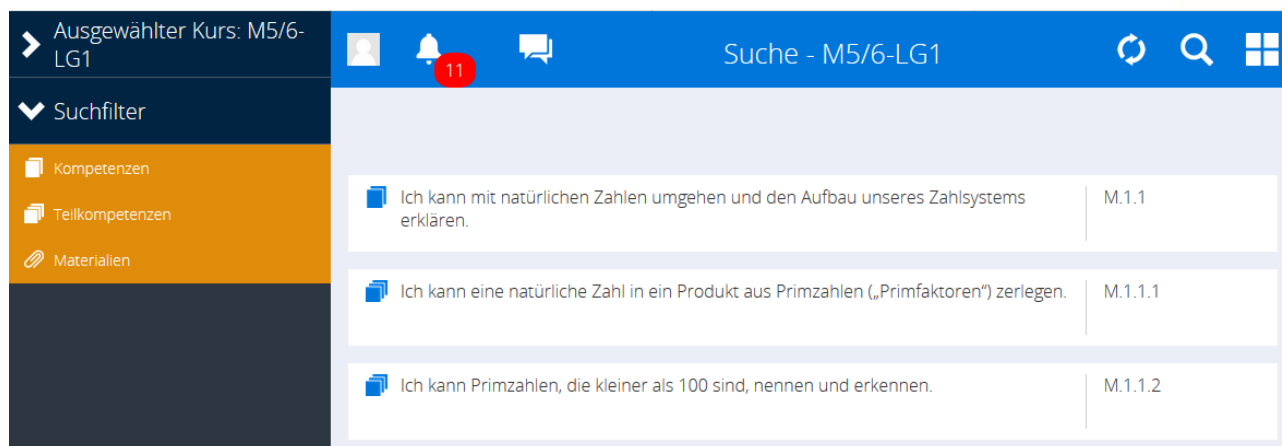
Sie können nach der Auswahl der Kachel Kompetenzen:

- Material auswählen.
- Raster bearbeiten (Material ergänzen und verbergen, Kompetenzen verbergen und Themen zuordnen).
- Schüler bewerten (Aufgaben und Kompetenzen). Man sieht im Überblick auch die bereits eingetragenen Bewertungen und Selbsteinschätzungen.

Suche

Hilfreich ist die Suchfunktion (obere Leiste, Lupensymbol). Angenommen, Sie möchten eine Aufgabe zu Primzahlen neu eingeben oder suchen, dann geben Sie „Primzahl“ in das Suchfenster ein⁵. Sie erhalten folgende Fundstellen:

⁵ Voraussetzung ist, dass das passende Raster, hier Mathematik 5/6 in den Kurs eingebunden ist. Die Kompetenzraster des ZSL enthalten an nur wenigen Stellen exemplarisches Lernmaterial. Das muss von den Schulen eingetragen werden: Verweise auf die eingeführten Schulbücher, digitale Arbeitsblätter, ...



Kompetenzbeschreibung	Code
Ich kann mit natürlichen Zahlen umgehen und den Aufbau unseres Zahlensystems erklären.	M.1.1
Ich kann eine natürliche Zahl in ein Produkt aus Primzahlen („Primfaktoren“) zerlegen.	M.1.1.1
Ich kann Primzahlen, die kleiner als 100 sind, nennen und erkennen.	M.1.1.2

Sie sehen hier den grundsätzlichen Aufbau der Kompetenzraster des ZSL.

M1.1: M ist das Fachkürzel für Mathematik, 1.1 ist die „Koordinate“ im Raster. Die Kompetenzbeschreibung ist der Zelleneintrag (**Kompetenz**).

M1.1.1: Eintragungen mit drei Ziffern verweisen auf **Teilkompetenzen**, also Ausdifferenzierungen der Kompetenz, die letztlich auch der zielgenauen Zuordnung von Aufgaben dienen.

In diesem Fall sind noch keine Aufgaben enthalten.

Material in DAKORA einbinden

Unabhängig davon, ob man mit bereitgestellten Kompetenzrastern oder mit eigenen Datenstrukturen arbeitet, können Materialien über DAKORA gleichermaßen eingebunden werden.

Beispiel:

Sie planen eine Unterrichtseinheit zu „**Umrechnungen zum Maßstab 1:n**“ und bereiten folgende Materialien vor:

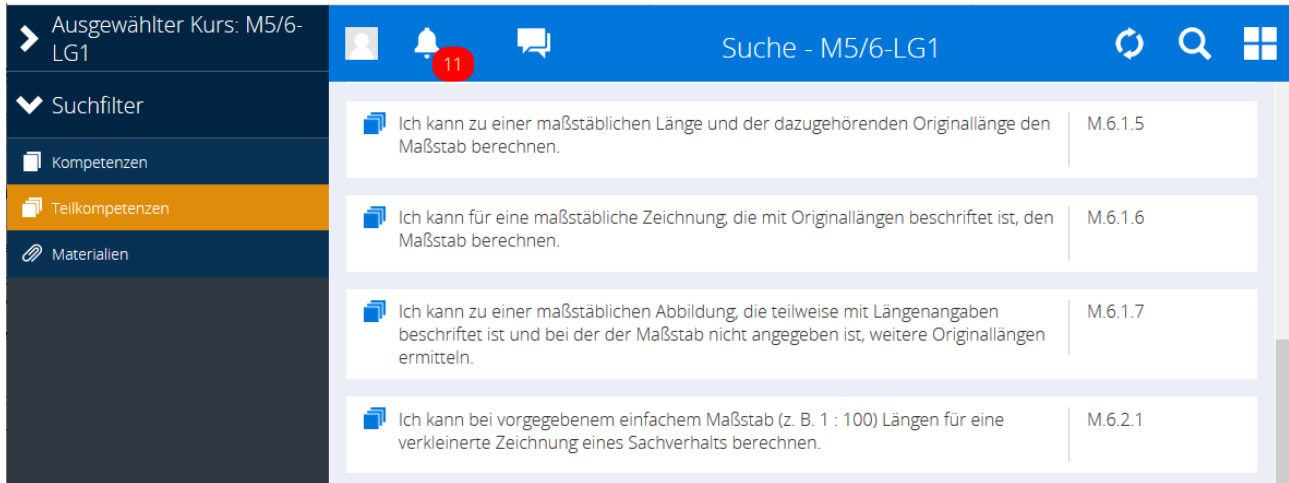
- Einführung mit Beispielen aus dem Schulbuch
- Aufgaben aus dem Schulbuch
- Aufgabenblatt zum Selbsttest (Datei)

Dieses Angebot ist für alle Schülerinnen und Schüler. Für diejenigen, die weitere Erläuterungen, Übungen oder Vertiefungen benötigen, bereiten Sie zusätzlich vor:

- Ergänzung: Lernvideo (youtube) mit alternativer Einführung und Beispielaufgabe
- Ergänzung: Zusätzliche Übungen (Datei)
- Ergänzung: Schwerere Aufgaben

Das Material möchten Sie auch für das Kollegium zur Verfügung stellen, also in das Kompetenzraster einbauen. Suchen Sie hierzu die passende Kompetenzbeschreibung.

Beginnen Sie mit der Kachel Kompetenzen und starten Sie die Suche. Das Stichwort Maßstab in der Suchfunktion führt zu vielen Fundstellen. In der rechten Randspalte kann man auswählen, ob man Kompetenzen, Teilkompetenzen oder Materialien in die Suche einbeziehen will.

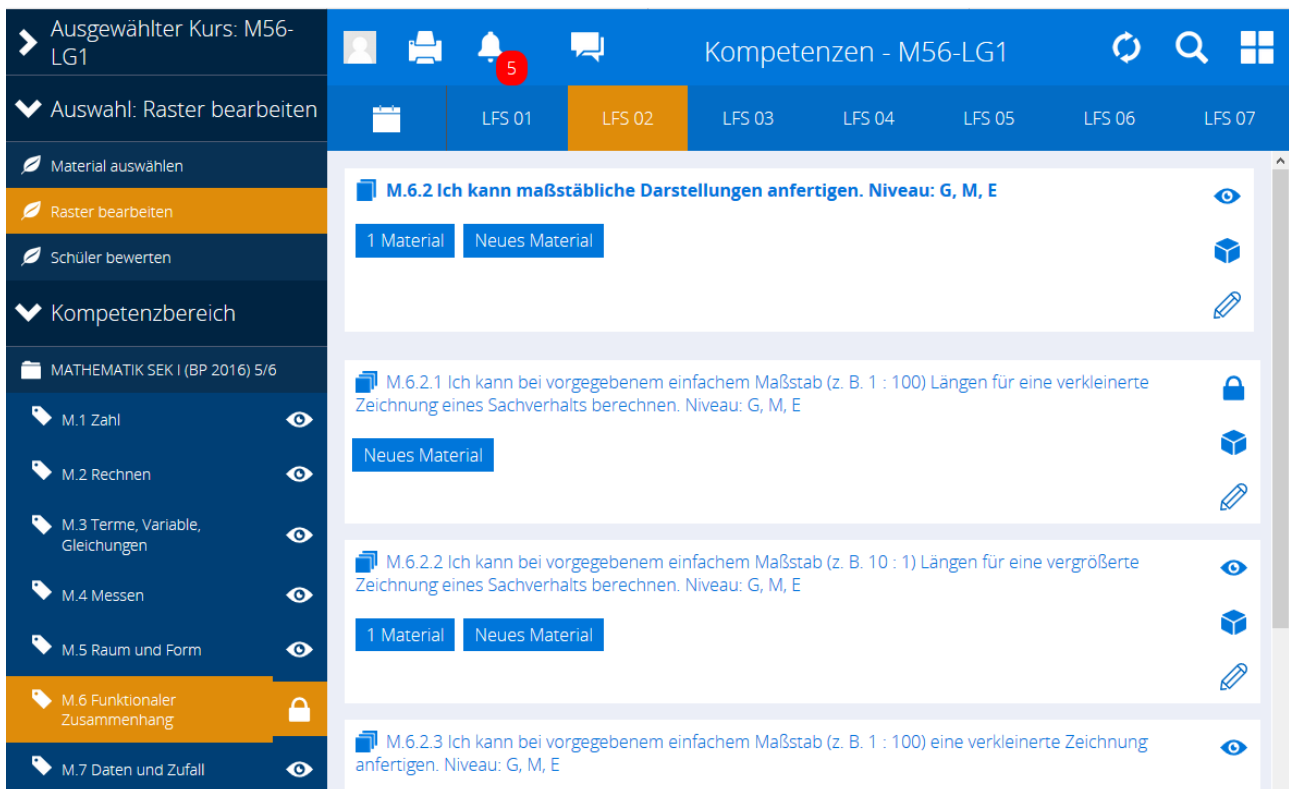


Suchergebnis	Code
Ich kann zu einer maßstäblichen Länge und der dazugehörigen Originallänge den Maßstab berechnen.	M.6.1.5
Ich kann für eine maßstäbliche Zeichnung, die mit Originallängen beschriftet ist, den Maßstab berechnen.	M.6.1.6
Ich kann zu einer maßstäblichen Abbildung, die teilweise mit Längenangaben beschriftet ist und bei der der Maßstab nicht angegeben ist, weitere Originallängen ermitteln.	M.6.1.7
Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen.	M.6.2.1

Lassen Sie sich bei der Suche nach Maßstab nur die Teilkompetenzen anzeigen. In diesem Beispiel geht es um die Teilkompetenz M6.2.1.


Klicken Sie auf diese Kompetenzbeschreibung.

Es werden verschiedene Funktionen zur Auswahl angeboten. Wählen Sie **Raster bearbeiten**. Möglicherweise müssen Sie noch einmal die Seite 6.2 bzw. die Teilkompetenz 6.2.1 ansteuern.



Kompetenz	Niveau	Material
M.6.2 Ich kann maßstäbliche Darstellungen anfertigen.	G, M, E	1 Material, Neues Material
M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen.	G, M, E	Neues Material
M.6.2.2 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 10 : 1) Längen für eine vergrößerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen.	G, M, E	1 Material, Neues Material
M.6.2.3 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) eine verkleinerte Zeichnung anfertigen.	G, M, E	

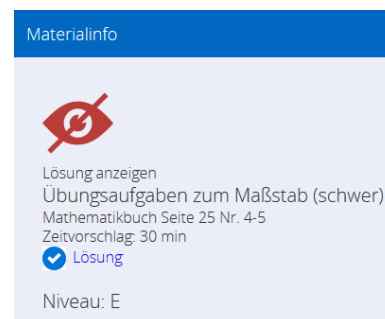
Sie können nun bei M6.2.1 neues Material einfügen.



- Mit dieser Kurzbezeichnung wird das Material angezeigt.
- Zusätzlicher Hinweis zur Aufgabe, z. B. Schulbuchverweis oder kurzer Arbeitsauftrag zu einer Datei.
- Der Zeitvorschlag ist nur eine Orientierung.
- Link zu einer Datei.
- Niveaueauswahl je nach Schuleinstellung.
- Dateiauswahl
- Optionale Lösungsdatei, kann ausgeblendet werden.
- Hier kann auf eine Moodle-Aktivität (z. B. Test, H5P), die in einem Kurs angelegt ist, verwiesen werden.

Umgang mit Lösungen

Für selbstständiges Lernen sollten auch Lösungen zur Selbstkontrolle angeboten werden. Entsprechende Dateien können mit dem Lernmaterial verbunden werden. Die Lösungen können aber auch für Schülerinnen und Schüler verborgen werden.



Umgang mit komplexen Aufgaben

Die Aufgabe in diesem Beispiel wird automatisch der Kompetenz 6.2.1 zugewiesen. Häufig werden für die Lösung einer Aufgabe mehrere Kompetenzen benötigt. Hier muss man beispielsweise auch rechnen können. Da es hier nicht um den Kompetenzerwerb oder um die Kompetenzsicherung im Bereich Rechnen geht, bleibt das bei der Kompetenzzuordnung unerwähnt.

Bei komplexen Aufgaben greift die Einzelzuweisung zu kurz. Derzeit können in DAKORA keine Zuweisungen zu mehreren Kompetenzen angelegt werden. Entsprechende Zuordnungen müssen in Moodle erfolgen. Die Aufgabe erscheint dann in mehreren Kompetenzübersichten. Eine Bearbeitung wird ebenfalls in allen Kompetenzübersichten übernommen, wobei die Kompetenzen getrennt bewertet werden können.

Hier die Beispiele zu einem Schulbuchverweis, einer Datei und einem Internetverweis:

Material erstellen
✕

Titel
Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte)

Beschreibung/Schulbuchverweis
Lies die Einführung und das Beispiel Landkarte im Mathematikbuch S. 25

Zeitvorschlag (z. B.: 1:25, 1h25)
30 min

Link

Niveau
G M E

Datei
Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Lösung
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Aktivität
Keine

Speichern

Material erstellen
✕

label title
Selbsttest 1 zu Maßstab

Beschreibung/Schulbuchverweis
Teste dein Wissen zur Umrechnung von Längen beim Maßstab 1:n

Zeitvorschlag (z. B.: 1:25, 1h25)
10 min

Link

Niveau
G M E

Datei
Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.
Alte Dateien: Selbsttest 1.pdf,

Lösung
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
Alte Dateien: Lösung Selbsttest 1.pdf

Aktivität
Keine

Speichern

Material erstellen
✕

Titel
Maßstab und Landkarte (Lernvideo)

Beschreibung/Schulbuchverweis
Im video wird eine Aufgabe vorgerechnet. Wiederhole die Berechnungen für den Maßstab 1:25000 und der Entfernung 50 km.

Zeitvorschlag (z. B.: 1:25, 1h25)
30 min

Link
<https://www.youtube.com/watch?v=mjqDau1TK-d>

Niveau
G M E

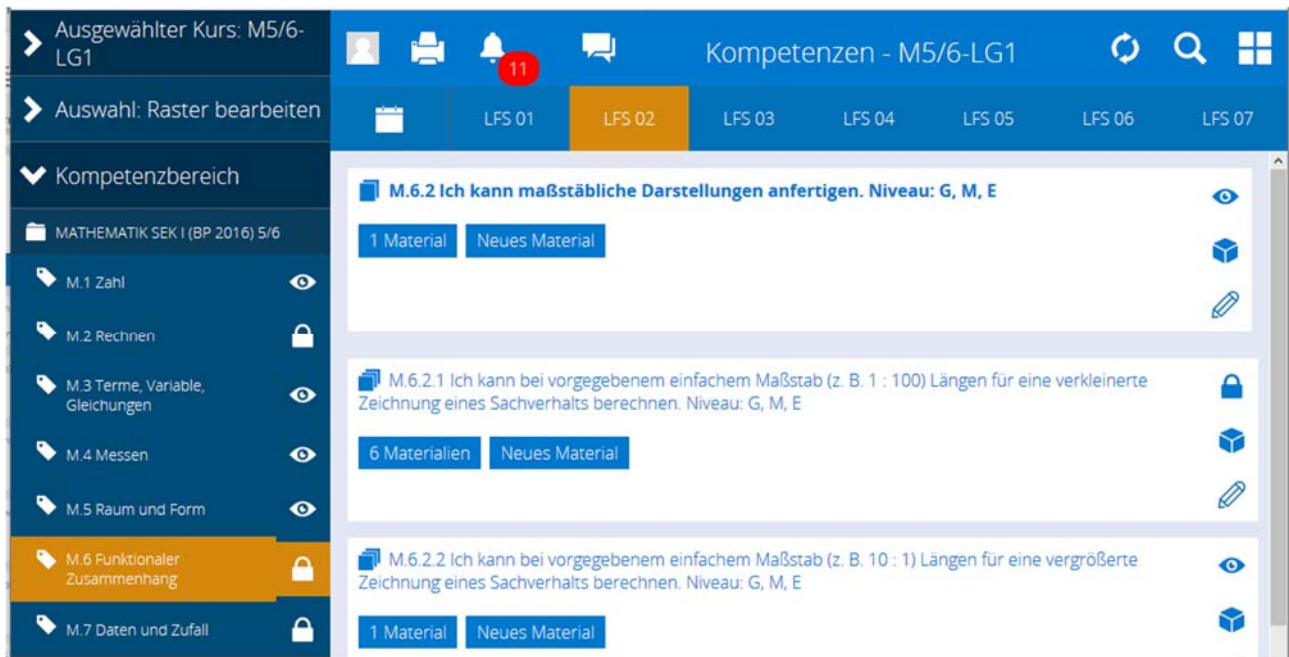
Datei
Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Lösung
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.


Aktivität
Keine

Speichern

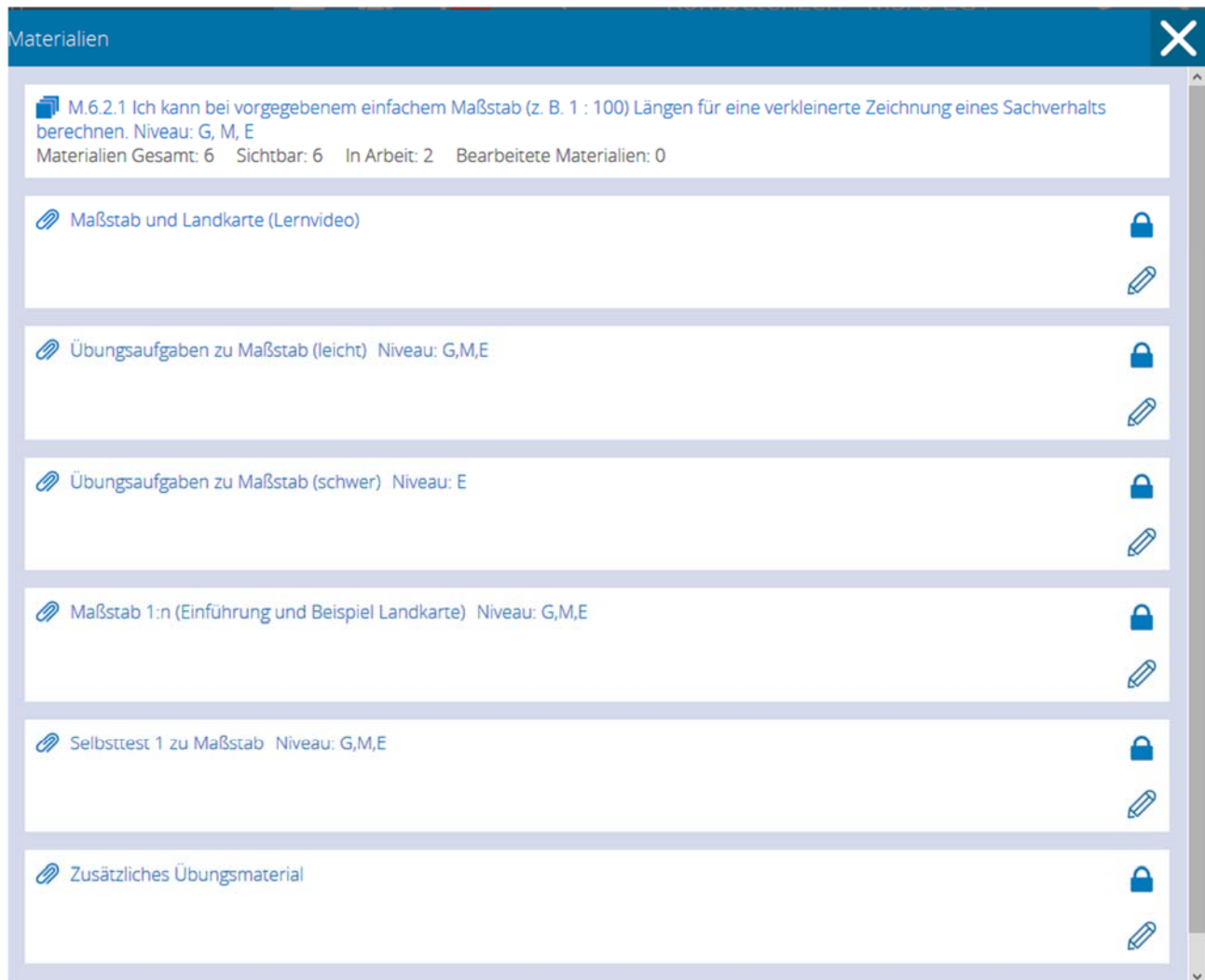
Sie sehen anschließend das Angebot im Kompetenzraster:



The screenshot shows the 'Kompetenzen - M5/6-LG1' interface. On the left is a sidebar with a tree view of competencies: M.1 Zahl, M.2 Rechnen, M.3 Terme, Variable, Gleichungen, M.4 Messen, M.5 Raum und Form, M.6 Funktionaler Zusammenhang (highlighted), and M.7 Daten und Zufall. The main area displays a grid of competency descriptions. For example, 'M.6.2 Ich kann maßstäbliche Darstellungen anfertigen. Niveau: G, M, E' has 1 material and a 'Neues Material' button. 'M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen. Niveau: G, M, E' has 6 materials and a 'Neues Material' button. 'M.6.2.2 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 10 : 1) Längen für eine vergrößerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen. Niveau: G, M, E' has 1 material and a 'Neues Material' button. Each entry includes icons for visibility, edit, and assignment.

 **Anmerkung:** Sie sehen neben den Kompetenzbeschreibungen mehrere Symbole. Hier können Sie Kompetenzen für Schülerinnen und Schüler ein- und ausblenden, es sei denn die Kompetenz ist bereits in Arbeit (Schlosssymbol). Sie können eigene Kompetenzbeschreibungen editieren (Stift). Bei importierten Kompetenzbeschreibungen können Sie lediglich eine Niveauzuordnung ändern. Über den Würfel können Sie eine Kompetenz einem Thema zuordnen. Das Thema muss jedoch in Moodle bereits festgelegt worden sein.

Beim Klick auf **6 Materialien** sehen Sie:



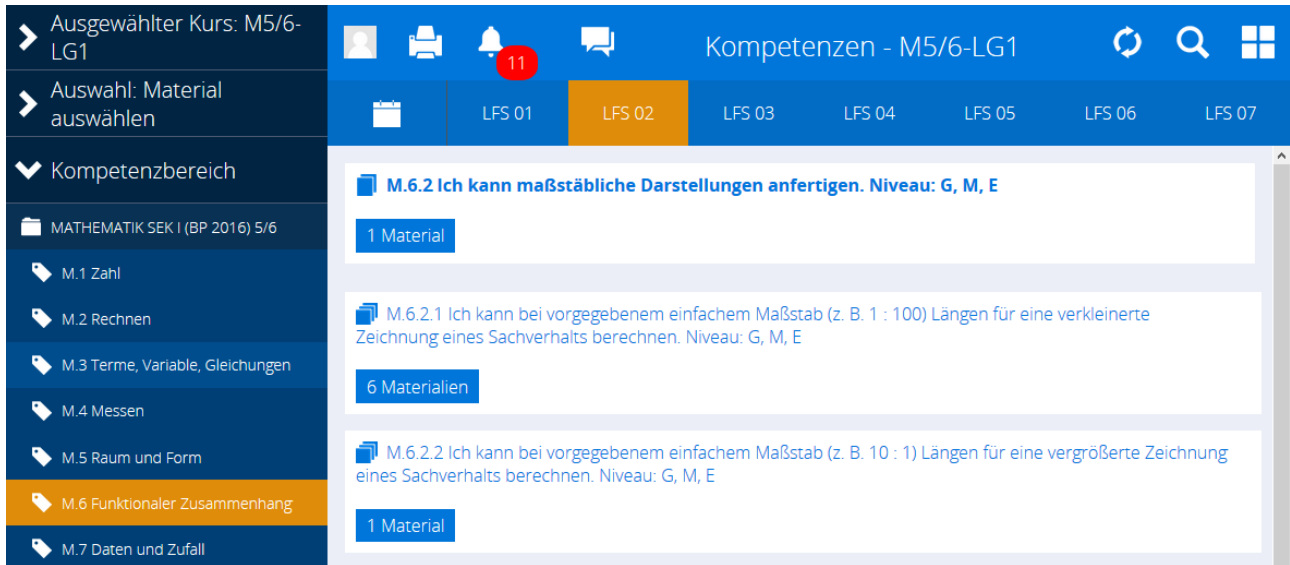
Material zur Verteilung auswählen

Für die vorgesehene Unterrichtseinheit sollen die verbindlich zu bearbeitenden Materialien zeitlich festgelegt werden, die Zusatzmaterialien sollen optional angeboten werden. Zusätzlich soll noch ein Termin für eine Videokonferenz gesetzt werden.

Sie haben zur Unterrichtsvorbereitung für jeden Kurs einen **Planungsspeicher**⁶. Dort sammeln Sie die Dateien, die Sie für den jeweiligen Unterrichtseinsatz benötigen.

Da Sie bereits wissen, dass es um die Kompetenz M6.2.1 geht, gehen Sie auf die **Kachel Kompetenzen**, wählen den Kurs M5/6 und die Funktion „**Material auswählen**“ aus und gehen zum Kompetenzbereich 6 „Funktionaler Zusammenhang“ und Lernfortschritt 2. Dort finden Sie die Teilkompetenz 6.2.1.

⁶ Den Planungsspeicher erreicht man unter der Kachel „Lernplan“ (siehe dort).



Klicken Sie auf den Materialbutton (hier: 6 Materialien) und wählen Sie die Materialien aus, die Sie verwenden möchten.

Wenn Sie das Material vor der Auswahl sichten wollen, klicken Sie auf den Titel des Materials.

Beispiel Schulbuch

Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte)
 Lies die Einführung und das Beispiel Landkarte im
 Mathematikbuch S. 25
 Zeitvorschlag: 30 min
 Niveau: G,M,E

Beispiel Datei


Selbsttest 1 zu Maßstab
 [Aufgabenstellung 1: Selbsttest 1.pdf](#)
 Zeitvorschlag: 15 min
 [Lösung](#)
 Niveau: G,M,E


Beispiel Internet


Maßstab und Landkarte (Lernvideo)
 Im video wird eine Aufgabe vorgerechnet. Wiederhole die
 Berechnungen für den Maßstab 1:25000 und der Entfernung 50
 km.
 Zeitvorschlag: 30 min
 [Weitere Materialien](#)
 Niveau: G,M,E


Dateien und Links (Weitere Materialien) können aufgerufen werden.


Materialien
✕


 M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen. Niveau: G, M, E
 Materialien Gesamt: 6 Sichtbar: 6 In Arbeit: 2 Bearbeitete Materialien: 0


 Maßstab und Landkarte (Lernvideo)

 Übungsaufgaben zu Maßstab (leicht) Niveau: G,M,E

 Übungsaufgaben zu Maßstab (schwer) Niveau: E

 Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte) Niveau: G,M,E

 Selbsttest 1 zu Maßstab Niveau: G,M,E

 Zusätzliches Übungsmaterial

Auswahl in meinen Planungsspeicher

Auswahl in meinen Planungsspeicher legen und zum Lernplan wechseln

Wenn Sie nichts weiter hinzufügen möchten schließen Sie mit **„Auswahl in meinen Planungsspeicher legen und zum Lernplan wechseln“** ab.⁷

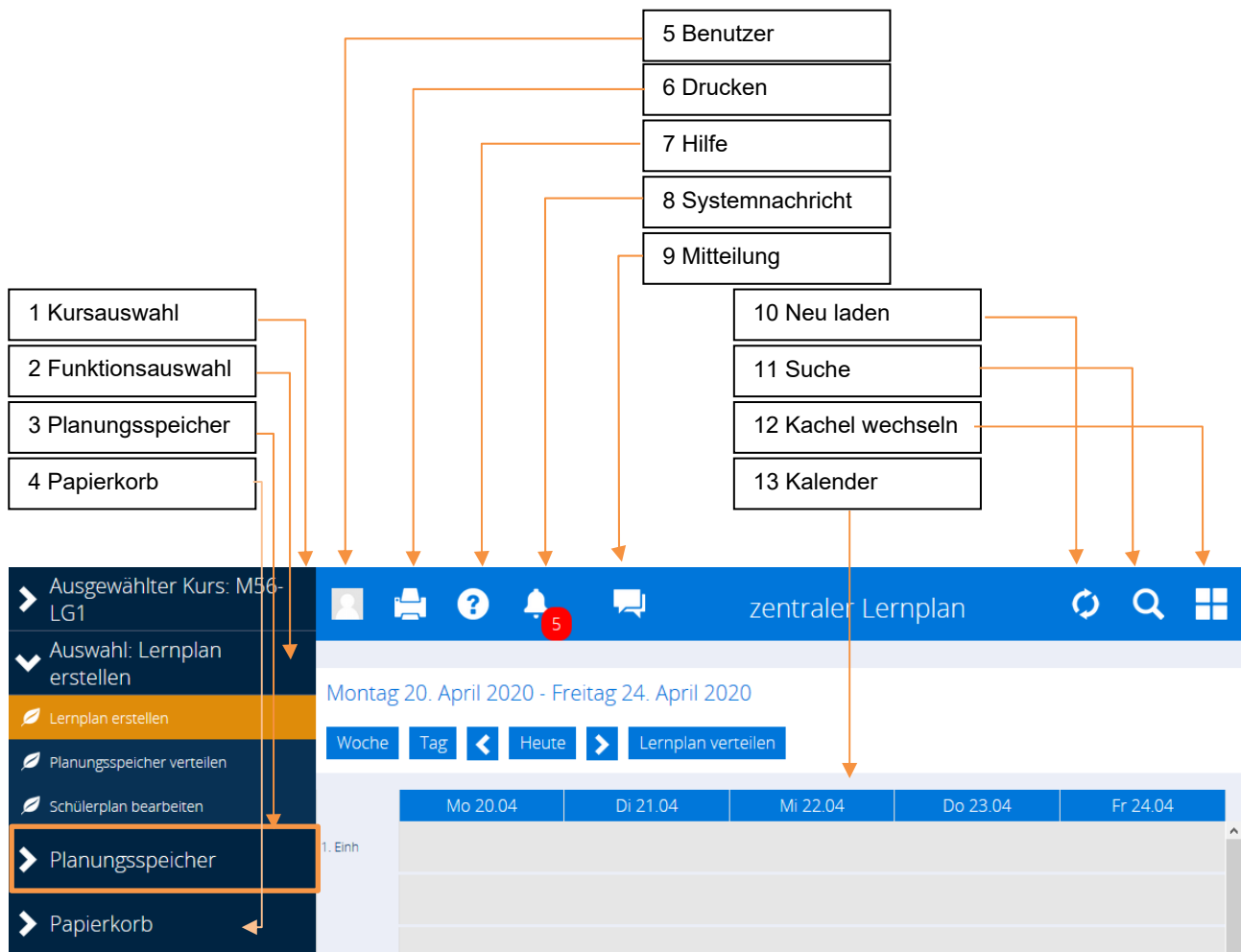
Das Material ist nun in Ihrem persönlichen Planungsspeicher.

⁷ Man kann in einer Unterrichtseinheit auch Material aus verschiedenen Kompetenzen sammeln.

Einen Lernplan erstellen

Sie haben bereits (über die Kachel Kompetenzen) Material für die Schülerinnen und Schüler ausgewählt und möchten es nun verteilen. Dies erfolgt unter der Kachel **Lernplan**.

Der Bildschirmaufbau zur Kachel Lernplan



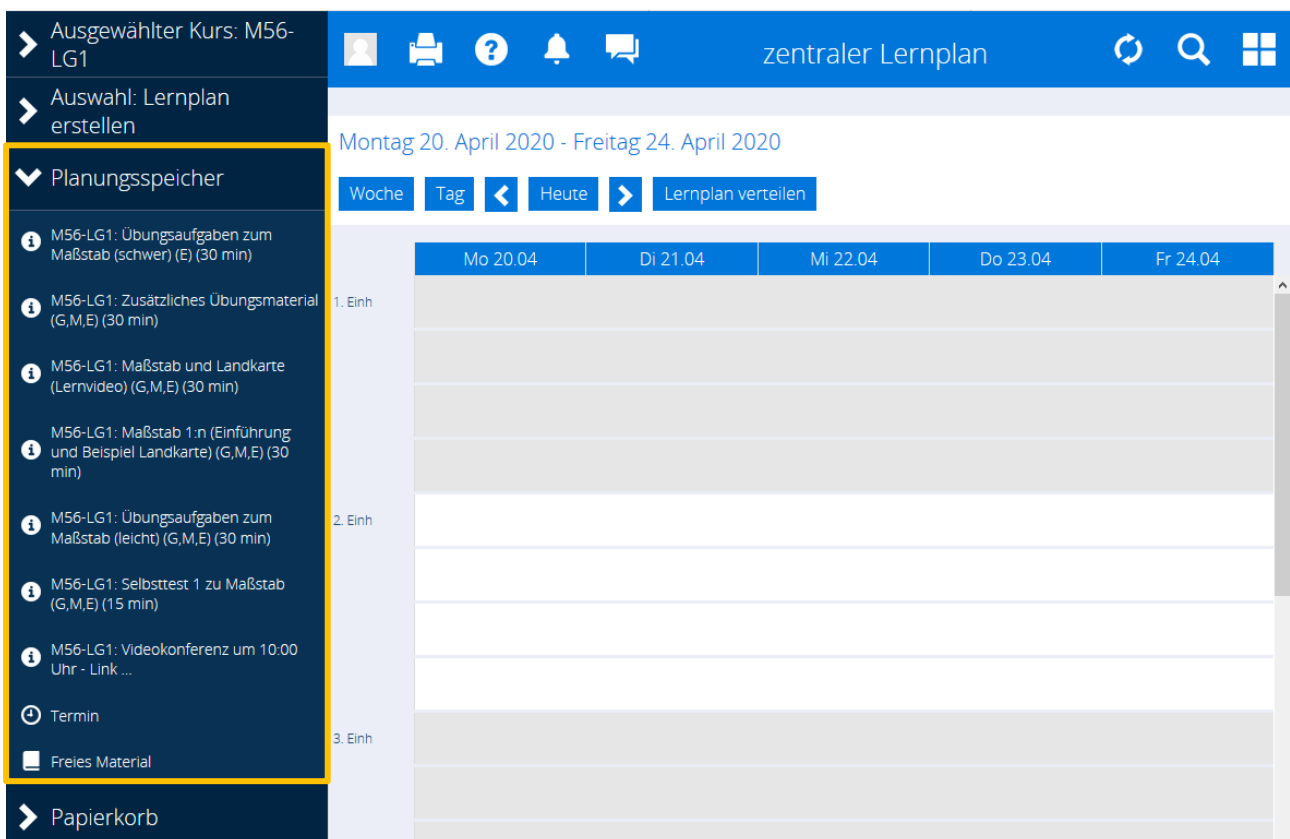
Beim **Lernplan** (Kachel) sieht man

- den **Planungsspeicher** (3) mit den Dateien, die für den Unterrichtseinsatz ausgewählt wurden,
- den **Kalender** (13) mit den Dateien, die zeitlich verplant werden,
- die automatisch generierten **Systemnachrichten** (8), z.B. beim Vorliegen eingereicherter Lösungen,
- die **Mitteilungen** (9) die man von Schülerinnen und Schülern erhalten hat,
- eine Auswahl von Funktionen (2)
 - o Lernplan erstellen: Hier kann man den Kalender verteilen.

- Planungsspeicher verteilen: Hier kann man Material in die persönlichen Planungsspeicher der Schülerinnen und Schüler verteilen.
- Schülerplan bearbeiten: Hier kann man die individuellen Planungsspeicher und Kalender der Schülerinnen und Schüler einsehen und bearbeiten.

Das Material zeitlich verplanen und den Lernplan verteilen

Wenn Sie bereits Material ausgewählt haben (siehe vorne), ist Ihr Planungsspeicher gefüllt.



The screenshot displays the 'zentraler Lernplan' interface. On the left, a sidebar contains a list of items in the 'Planungsspeicher' (Planning Storage) section, which is highlighted with a yellow border. The items include:

- M56-LG1: Übungsaufgaben zum Maßstab (schwer) (E) (30 min)
- M56-LG1: Zusätzliches Übungsmaterial (G,M,E) (30 min)
- M56-LG1: Maßstab und Landkarte (Lernvideo) (G,M,E) (30 min)
- M56-LG1: Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte) (G,M,E) (30 min)
- M56-LG1: Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht) (G,M,E) (30 min)
- M56-LG1: Selbsttest 1 zu Maßstab (G,M,E) (15 min)
- M56-LG1: Videokonferenz um 10:00 Uhr - Link ...
- Termin
- Freies Material

The main area shows a calendar view for the week of April 20-24, 2020. The calendar has columns for each day (Mo 20.04, Di 21.04, Mi 22.04, Do 23.04, Fr 24.04) and rows for different units (1. Einh., 2. Einh., 3. Einh.). Navigation buttons like 'Woche', 'Tag', 'Heute', and 'Lernplan verteilen' are visible.

Der Planungsspeicher enthält zwei Ergänzungsmöglichkeiten:

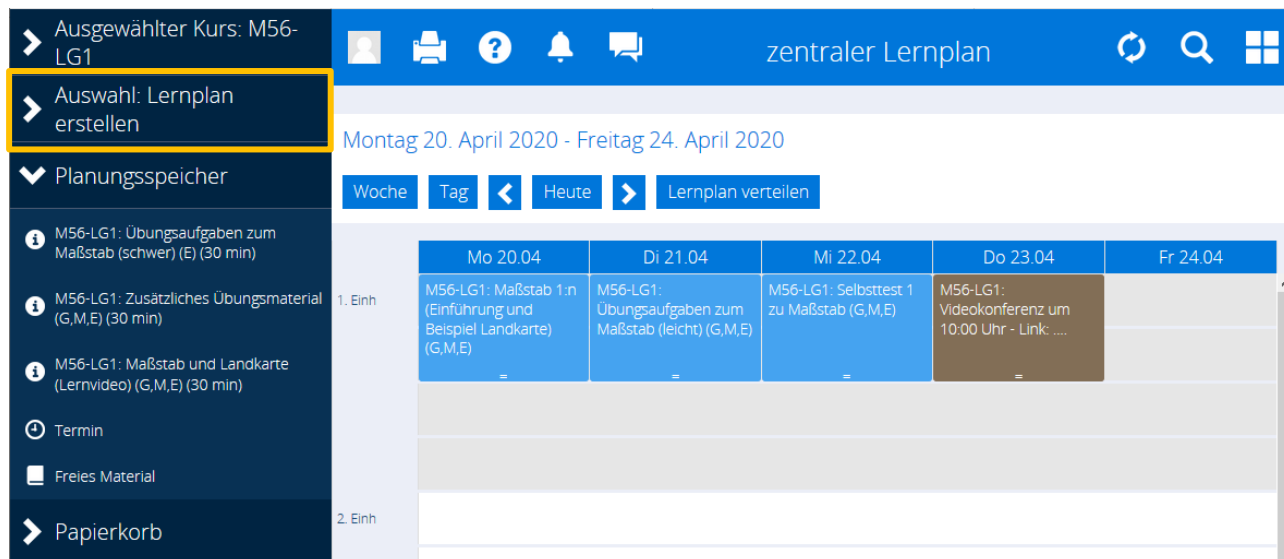
Termin Hier können Sie Termine ohne Materialhinterlegung festlegen. Klicken Sie darauf und vergeben Sie den Namen Videokonferenz. Diesen Button können Sie dann wie Material in den Kalender schieben.

Freies Material Hier besteht die Möglichkeit, Material außerhab von Kompetenzrastern zu ergänzen. Es ist jedoch weder mit Kompetenzen verbunden noch steht es den anderen Nutzern von Kompetenzrastern zur Verfügung.

Der hier abgebildete Kalender hat die Beschriftung 1. Einh., 2. Einh. usw. Jede Einheit ist in vier Abschnitte unterteilt. Beides kann in den Voreinstellungen der Schule geändert werden, z. B. 1. Std oder 8:00 etc.

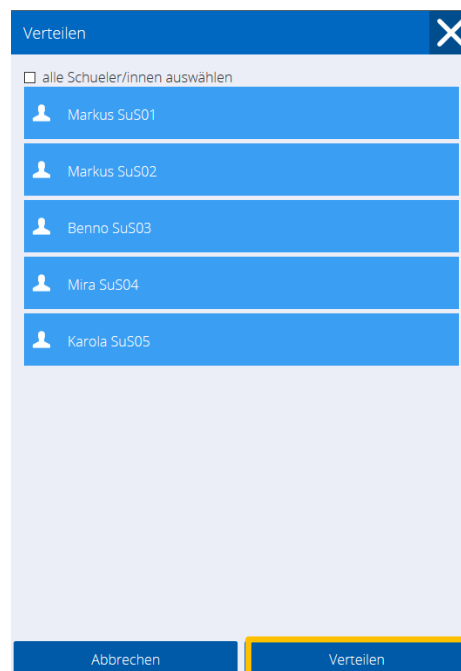
Wählen Sie die Auswahl **Lernplan erstellen**.

Klicken Sie mit der Maus – bei Tabletnutzung tippen Sie – auf den Materialnamen im Planungsspeicher bis er orange markiert ist. Anschließend können Sie das Material auf den Kalender schieben und die Bearbeitungszeit verändern. Hierzu verschiebt man den Rand der Markierung.



	Mo 20.04	Di 21.04	Mi 22.04	Do 23.04	Fr 24.04
1. Einh	M56-LG1: Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte) (G,M,E)	M56-LG1: Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht) (G,M,E)	M56-LG1: Selbsttest 1 zu Maßstab (G,M,E)	M56-LG1: Videokonferenz um 10:00 Uhr - Link:	
2. Einh					

Die nun zeitlich verplanten Materialien sollen als Lernplan an alle Schülerinnen und Schüler des Kurses verteilt werden. Klicken Sie auf **Lernplan verteilen** und wählen Sie alle Schülerinnen und Schüler aus.⁸ Schließen Sie mit **Verteilen** ab. Anschließend haben alle ausgewählten Schülerinnen und Schüler diesen Plan in ihren persönlichen Kalendern.⁹



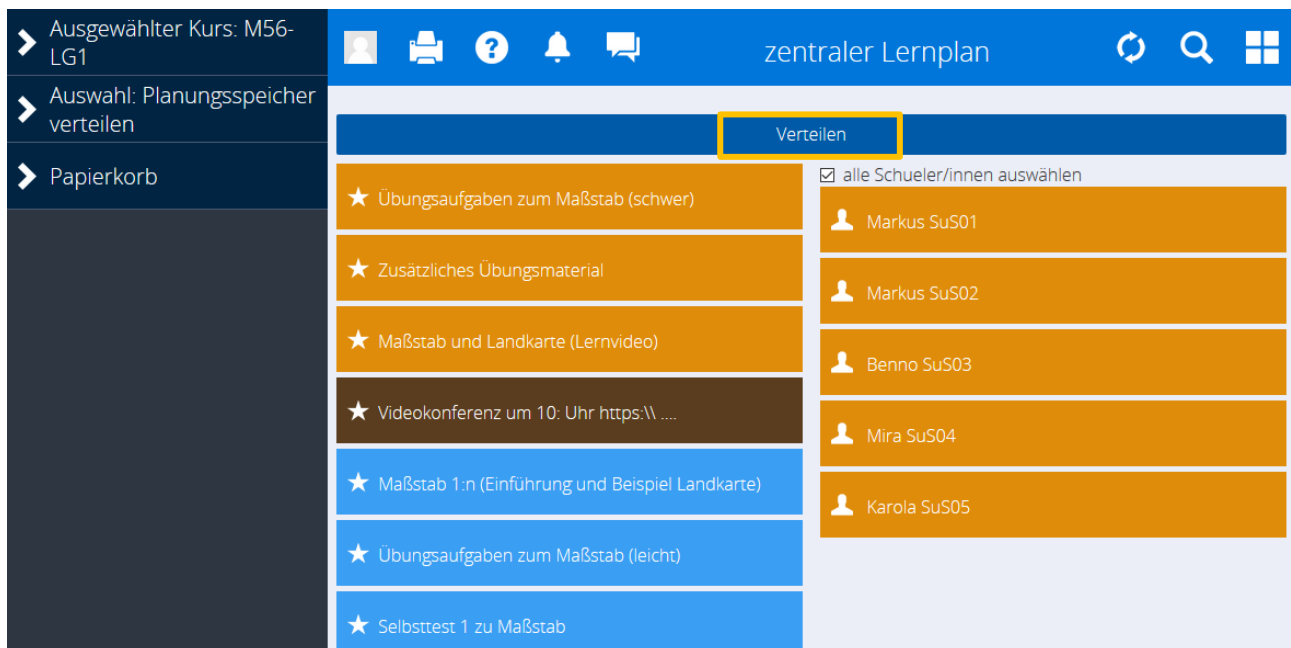
⁸ Ein Lernplan kann auch individuell verteilt werden.

⁹ Sie können die individuellen Lernpläne über die Auswahl „Schülerplan bearbeiten“ einsehen und bearbeiten, beispielsweise bei schwächeren Schülerinnen und Schülern die Bearbeitungszeit verlängern oder bei stärkeren Schülerinnen und Schülern ein leichtes Aufgabenblatt mit einem schwierigeren Aufgabenblatt austauschen.

Den Planungsspeicher der Schülerinnen und Schüler füllen

Die weitere Umsetzung hängt von der Fähigkeit der Schülerinnen und Schüler zur Selbsteinschätzung und zur Selbstorganisation ab. So ist es manchmal notwendig, ergänzende Lern-, Übe- und Vertiefungsangebote explizit zuzuweisen (also in den Kalender zu setzen). Mit zunehmender Selbstständigkeit der Schülerinnen und Schüler kann das Lernangebot in den persönlichen Planungsspeicher der Schülerinnen und Schüler gesetzt werden. Diese Umsetzung wird hier erläutert:

Klicken Sie auf die Auswahl **Planungsspeicher verteilen**, wählen Sie das Material sowie die Schülerinnen und Schüler aus und schließen Sie mit **Verteilen** ab.



The screenshot shows the 'zentraler Lernplan' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Ausgewählter Kurs: M56-LG1', 'Auswahl: Planungsspeicher verteilen', and 'Papierkorb'. The main area is titled 'zentraler Lernplan' and features a 'Verteilen' button highlighted with a yellow box. Below this button, a list of learning materials is displayed, including 'Übungsaufgaben zum Maßstab (schwer)', 'Zusätzliches Übungsmaterial', 'Maßstab und Landkarte (Lernvideo)', 'Videokonferenz um 10: Uhr https:\...', 'Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte)', 'Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht)', and 'Selbsttest 1 zu Maßstab'. To the right of the materials, a list of students is shown, with a checkbox for 'alle Schueler/innen auswählen' and individual student names: Markus SuS01, Markus SuS02, Benno SuS03, Mira SuS04, and Karola SuS05.

Den Schülerplan bearbeiten

Sie können nun mit der Auswahl **Schülerplan bearbeiten** jeden persönlichen Lernplan (Planungsspeicher und Kalender) einsehen und bearbeiten.

Je nach Umsetzungskonzept können Sie Schülerinnen und Schülern individuell nachträglich Material im Kalender zuweisen oder es ihnen selbst überlassen, das bereitgestellte Material zeitlich zu verplanen. Dabei können die Schülerinnen und Schüler auch selbst hinterlegte Aufgaben im Kompetenzraster suchen oder Internetquellen als eigenes „Freies Material“ ergänzen und sich selbst zuordnen.

Die Schülerinnen und Schüler haben bis auf die Schüleraushwahl die gleiche Ansicht wie Sie.

zentraler Lernplan

Montag 20. April 2020 - Freitag 24. April 2020

Woche Tag < Heute >

	Mo 20.04	Di 21.04	Mi 22.04	Do 23.04	Fr 24.04
1. Einh	M56-LG1: Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte) (G,M,E)	M56-LG1: Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht) (G,M,E)	M56-LG1: Selbsttest 1 zu Maßstab (G,M,E)	M56-LG1: Videokonferenz um 10:00 Uhr - Link:	
2. Einh					

- > Ausgewählter Kurs: M56-LG1
- > Auswahl: Schülerplan bearbeiten
- > Ausgewählte/r Schüler/in: Markus SuS01
- ✓ Planungsspeicher
 - ⓘ M56-LG1: Übungsaufgaben zum Maßstab (schwer) (E) (30 min)
 - ⓘ M56-LG1: Zusätzliches Übungsmaterial (G,M,E) (30 min)
 - ⓘ M56-LG1: Maßstab und Landkarte (Lernvideo) (G,M,E) (30 min)
 - 🕒 Termin
 - 📄 Freies Material
- > Papierkorb

Wenn Sie in dieser Ansicht eine Aufgabe anklicken, dann sehen Sie den jeweiligen individuellen Bearbeitungsstand und vorhandene Bewertungen und Selbsteinschätzungen.

Hier wurde noch nichts abgegeben:

Rückmeldung ✕

Maßstab und Landkarte (Lernvideo)
 Im video wird eine Aufgabe vorgerechnet. Wiederhole die Berechnungen für den Maßstab 1:25000 und der Entfernung 50 km.
 Zeitvorschlag: 30 min
[🔗 Weitere Materialien](#)

Niveau: G,M,E

-	-	-
Lehrkraftbewertung	Lehrkraftbewertung	Selbsteinschätzung

Rückmeldung abgeben

Mathematik 5/6 - Lerngruppe 1: Verknüpfte Kompetenzen

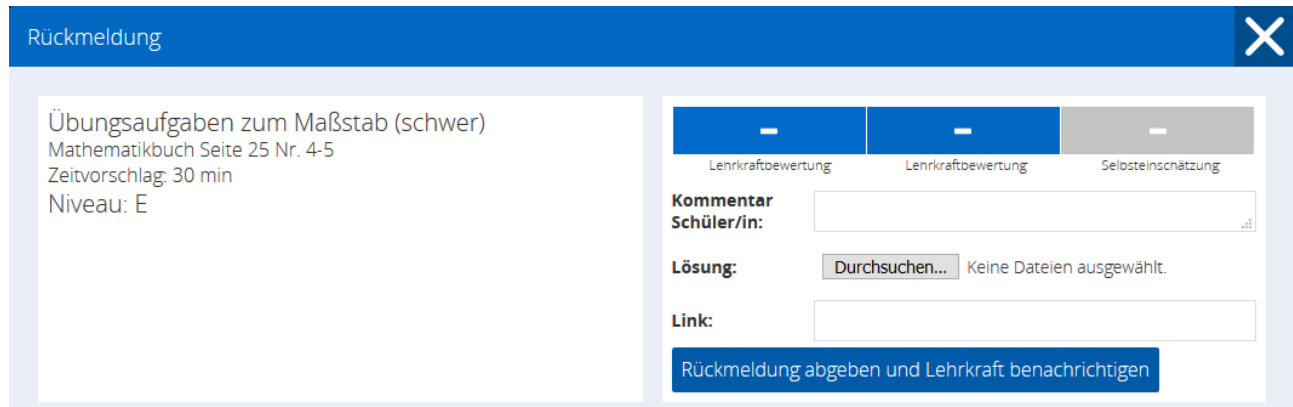
> M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen. Niveau: G, M, E

-	-	-
---	---	---

Lernen begleiten

Schülerinnen und Schüler öffnen mit einem Klick auf die Aufgabe ein Rückmeldefenster und können dort Dateien aufrufen, Links öffnen, Kommentare und Lösungen abgeben.

Schüleransicht:



The screenshot shows a feedback window titled 'Rückmeldung' with a close button (X). On the left, task details are listed: 'Übungsaufgaben zum Maßstab (schwer)', 'Mathematikbuch Seite 25 Nr. 4-5', 'Zeitvorschlag: 30 min', and 'Niveau: E'. On the right, there are three columns for 'Lehrkraftbewertung' and 'Selbsteinschätzung', each with a minus sign. Below these are input fields for 'Kommentar Schüler/in:', 'Lösung:' (with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Dateien ausgewählt.'), and 'Link:'. At the bottom right is a blue button labeled 'Rückmeldung abgeben und Lehrkraft benachrichtigen'.

Eintragungsmöglichkeiten der Schülerinnen und Schüler:

Kommentar Schüler/in: z. B. „Ich habe länger gebraucht als vorgeschlagen.“

z. B. „Ich verstehe die Aufgabe nicht.“

z. B. „Die Lösung steht im Heft.“

Lösung: Lösungsdatei, ggf. digitales Foto einer handschriftlichen Lösung¹⁰

Link: Falls die Schule eine Cloud eingerichtet hat, kann auch ein Link zur Lösung gesetzt sein.

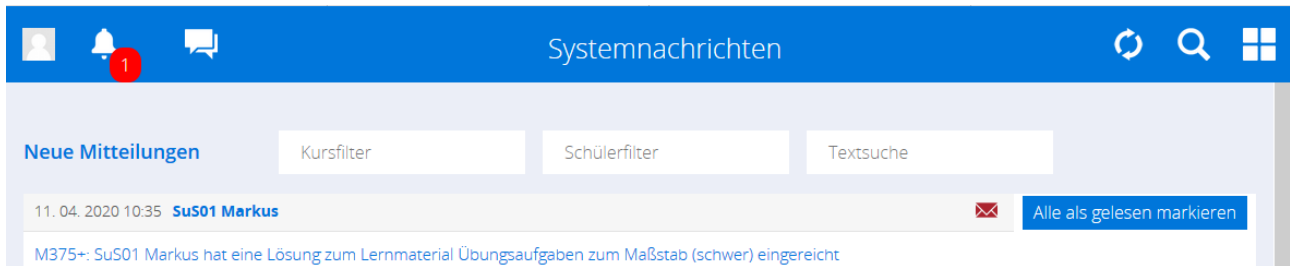
Selbsteinschätzung. Schülerinnen und Schüler sollen mit der Abgabe einer Lösung eine Selbsteinschätzung¹¹ eingeben.

¹⁰ Es muss nicht zwingend eine Lösungsdatei abgegeben werden.

¹¹ Die Schule kann einstellen, ob eine Selbsteinschätzung als Smiley oder als Text (angezeigt wird eine Abkürzung) abgegeben wird. Die Schülerinnen und Schüler sollen angehalten werden, immer eine Selbsteinschätzung abzugeben.

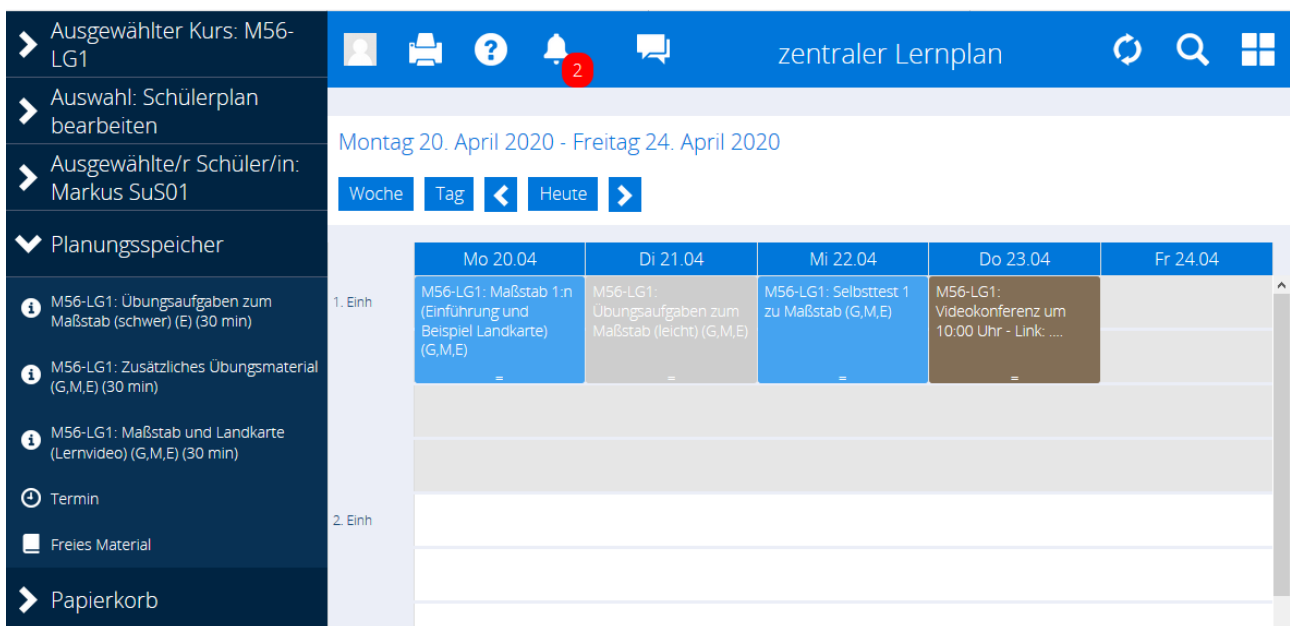
Wenn eine Schülerrückmeldung abgegeben wird, dann erhalten Sie eine Systemnachricht (oberste Zeile, Glockensymbol). Wenn Sie auf die Nachricht klicken, gelangen Sie direkt zur entsprechenden Rückmeldung.

Lehreransicht:



Alternativ sehen Sie im Lernplan der der Schülerinnen und Schüler die Zelle mit der bearbeiteten Aufgabe grau eingefärbt (Kachel Lernplan – Auswahl: Schülerplan bearbeiten). Mit Klick auf die Zelle gelangen Sie ebenfalls zu Ihrem Rückmeldefenster.

Lehreransicht:



In diesem Fall wurde eine Lösungsdatei „Lösung1.pdf“ und die Selbsteinschätzung als Smiley abgegeben.

Lehreransicht:

Rückmeldung
✕

Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht)
 Mathematikbuch Seite 25 Nr.1-3
 Zeitvorschlag: 30 min
 Lösung
 Niveau: G,M,E

-	-	😊
Lehrkraftbewertung	Lehrkraftbewertung	Selbsteinschätzung
Kommentar		
Lehrer/in: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Lösung: <input style="width: 100%;" type="text" value="Lösung 1.pdf"/>		
Lehrer Datei: <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.		
<input type="button" value="Rückmeldung abgeben"/>		<input type="button" value="Erneute Abgabe erlauben"/>

Sie können nun ihrerseits eine Rückmeldung geben:

Kommentar Lehrer/in: z. B. „Prima, versuch mal die schwereren Aufgaben im Planungsspeicher.“

Lehrer Datei: Hier können Sie eine Rückmeldedatei eingeben, z. B. die Lösungs-pdf mit Kommentaren

Lehrerbewertung: Die Auswahlmöglichkeiten zur Lehrerbewertung kann eine Schule einstellen. In diesem Beispiel für Sek I können das Niveau und die Erreichung getrennt eingestellt werden, z.B. „Niveau M“ „überwiegend erreicht“. Andere mögliche Einstellungen sind z. B. gelöst/nicht gelöst, Punkte oder Notenskala.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten Ihre Rückmeldung auch als Systemnachricht bzw. als Farbänderung im Kalender (von grau zu grün/rot).

Bewertungen der Lehrkraft in DAKORA sind keine Noten. Sie sind nur zur Lernbegleitung und Lernberatung vorgesehen. Sie zeigen an, wo man nachsteuern muss und wo man die Thematik abschließen kann.

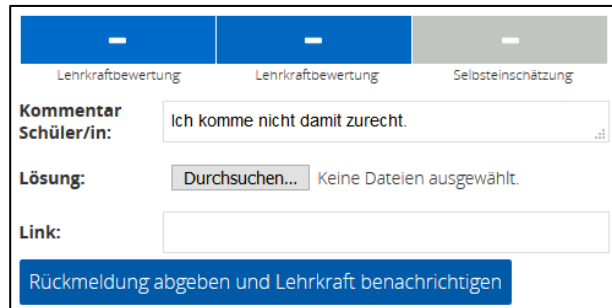
So wie bei der Hausaufgabenkontrolle auch, werden Sie nicht immer alles betrachten und bewerten, sondern eine Auswahl treffen. Eine Konzentration auf diejenigen, die Hilfebedarf anzeigen, ist denkbar.

34

Beispielablauf mit individueller Unterstützung

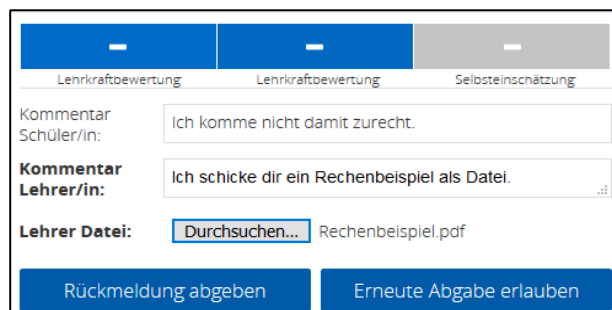
Hier wird ein möglicher Ablauf mit einer Schülerin, einem Schüler mit Unterstützungsbedarf dargestellt:

1. Es wurde eine Rückmeldung eingetragen, aber keine Lösung oder Selbsteinschätzung (Schülerbildschirm).




The screenshot shows a student interface with three tabs: 'Lehrkraftbewertung', 'Lehrkraftbewertung', and 'Selbsteinschätzung'. The 'Selbsteinschätzung' tab is active. The 'Kommentar Schüler/in:' field contains the text 'Ich komme nicht damit zurecht.'. Below it, the 'Lösung:' field has a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Dateien ausgewählt.'. There is also a 'Link:' field. At the bottom, a blue button reads 'Rückmeldung abgeben und Lehrkraft benachrichtigen'.

2. Sie schicken ein Rechenbeispiel als Datei (Lehrerbildschirm).



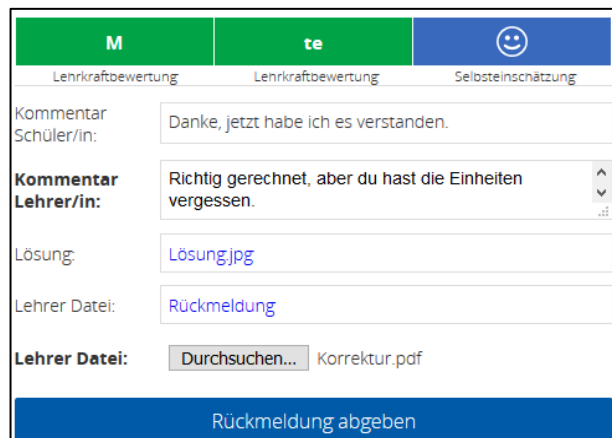
The screenshot shows a teacher interface with the same three tabs. The 'Selbsteinschätzung' tab is active. The 'Kommentar Schüler/in:' field contains 'Ich komme nicht damit zurecht.'. The 'Kommentar Lehrer/in:' field contains 'Ich schicke dir ein Rechenbeispiel als Datei.'. Below it, the 'Lehrer Datei:' field has a 'Durchsuchen...' button and the text 'Rechenbeispiel.pdf'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Rückmeldung abgeben' and 'Erneute Abgabe erlauben'.

3. Das hat geholfen, Sie erhalten eine Lösungsdatei, eine Textrückmeldung und eine Selbsteinschätzung (Schülerbildschirm).



The screenshot shows a student interface with the same three tabs. The 'Selbsteinschätzung' tab is active and has a smiley face icon. The 'Kommentar Schüler/in:' field contains 'Danke, jetzt habe ich es verstanden.'. The 'Kommentar Lehrer/in:' field contains 'Ich schicke dir ein Rechenbeispiel als Datei.'. The 'Lösung:' field contains a link 'Lösung.jpg'. The 'Lehrer Datei:' field contains a link 'Rückmeldung'. At the bottom, a blue button reads 'Rückmeldung abgeben und Lehrkraft benachrichtigen'.

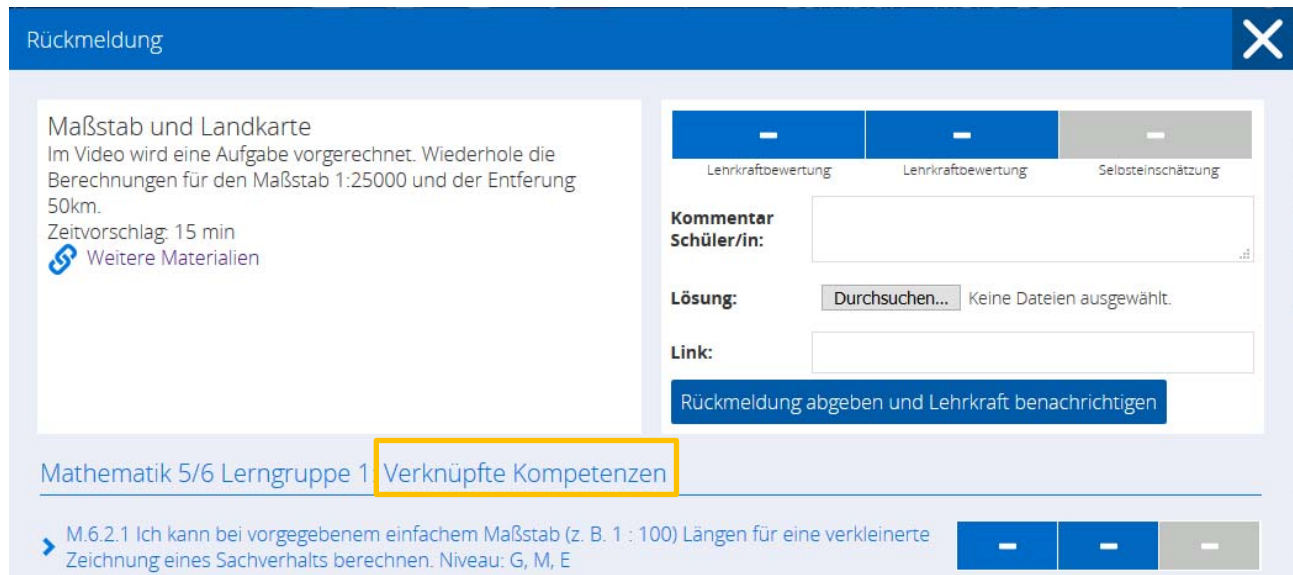
4. Sie können auf mögliche Fehler in der Lösung hinweisen und die korrigierte Lösungsdatei verschicken (Lehrerbildschirm).



The screenshot shows a teacher interface with the same three tabs. The 'Selbsteinschätzung' tab is active and has a smiley face icon. The 'Kommentar Schüler/in:' field contains 'Danke, jetzt habe ich es verstanden.'. The 'Kommentar Lehrer/in:' field contains 'Richtig gerechnet, aber du hast die Einheiten vergessen.'. The 'Lösung:' field contains a link 'Lösung.jpg'. The 'Lehrer Datei:' field contains a link 'Rückmeldung'. The 'Lehrer Datei:' field has a 'Durchsuchen...' button and the text 'Korrektur.pdf'. At the bottom, a blue button reads 'Rückmeldung abgeben'.

Die Kompetenzen

Arbeitsaufträge und Aufgaben helfen, Wissen zu erweitern und zu festigen – die Schülerinnen und Schüler erwerben Kompetenzen. Wenn Aufgaben aus einem Kompetenzraster verwendet werden, wird unten (**verknüpfte Kompetenzen**) angezeigt, wofür die Aufgabe gedacht ist.¹²



Sie können die zugehörige Kompetenzerreichung bestätigen. Schülerinnen und Schüler können eine Selbstbewertung eintragen.

Häufig wird eine Kompetenzerreichung erst nach mehreren Aufgaben oder nach einem Test bestätigt werden können. Ein Eintrag ist also nicht nach jeder Lösungseinreichung vorgesehen. Es ist auch möglich, Kompetenzerreichungen unabhängig von dieser digitalen Aufgabenverwaltung festzuhalten, z. B. nach einer Präsentation oder einer anderen Leistung.

Die Kompetenzbeschreibung ist als Link angelegt. Er führt zur Kompetenzübersicht. Diese Übersicht erreicht man auch über die Kachel „**Kompetenz**“ und die Auswahl „**Schüler bewerten**“.

¹² Wenn die Kompetenz nicht angezeigt wird, handelt es sich um „Freies Material“.

Kompetenzen bewerten

Das Bewertungskonzept sieht im Maximalfall vor:

1. Bewertung von Aufgaben
2. Bewertung von Teilkompetenzen auf Basis der Bearbeitung der zugehörigen Aufgaben
3. Bewertung der Kompetenzen auf Basis der Bewertungen der Teilkompetenzen

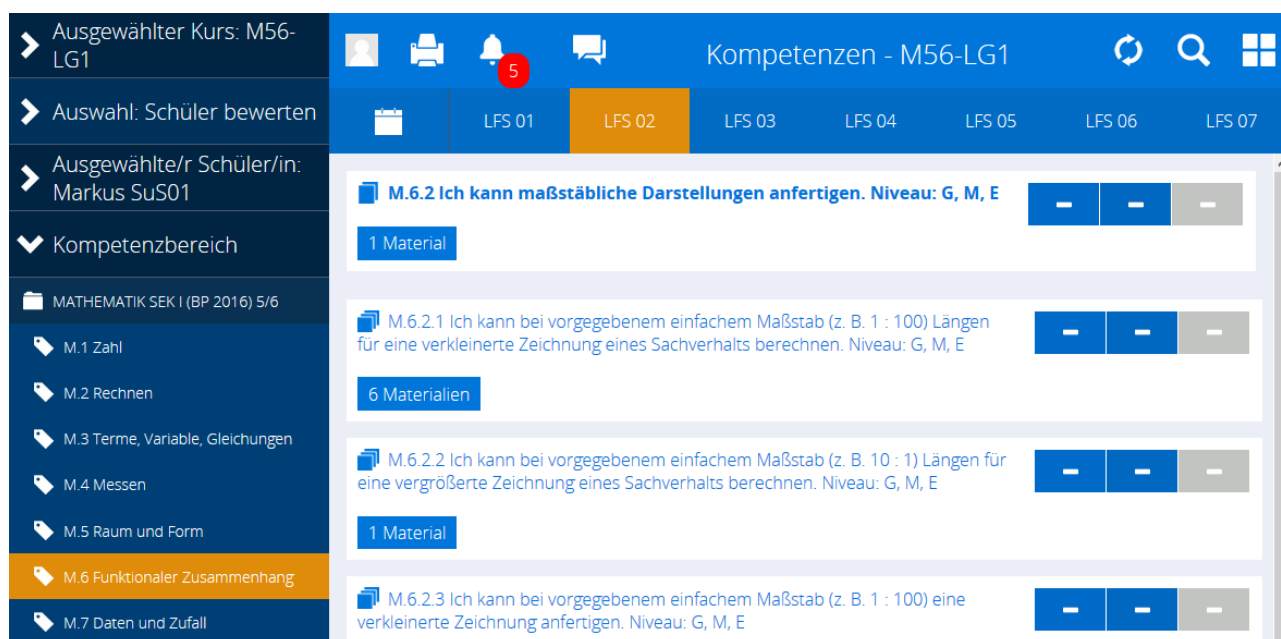
Alle notwendigen Informationen findet man unter der Kachel **Kompetenz** und der Funktionsauswahl **Schüler bewerten**.

Im dem hier ausgeführten Beispiel geht es um die

Kompetenz 6.2 „Ich kann maßstäbliche Darstellungen anfertigen“ und die

Teilkompetenz 6.2.1 „Ich kann bei vorgegebenem Maßstab ...“

Wählen Sie eine Schülerin, einen Schüler aus und navigieren Sie zur entsprechenden Kompetenz (hier 6.2). Man sieht, dass noch keine Teilkompetenz bestätigt wurde.



The screenshot shows the DAKORA interface for evaluating competencies. On the left, a sidebar lists the course 'M56-LG1' and the selected student 'Markus SuS01'. The competency area is set to 'MATHEMATIK SEKI I (BP 2016) 5/6'. The main content area displays the following competencies and their material counts:

Kompetenz	Niveau	Materialien
M.6.2 Ich kann maßstäbliche Darstellungen anfertigen.	G, M, E	1 Material
M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen.	G, M, E	6 Materialien
M.6.2.2 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 10 : 1) Längen für eine vergrößerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen.	G, M, E	1 Material
M.6.2.3 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) eine verkleinerte Zeichnung anfertigen.	G, M, E	0 Materialien

Das Lernangebot des hier ausgearbeiteten Beispiels war mit der Teilkompetenz 6.2.1 verbunden. Klicken Sie auf „Materialien“ um zu sehen, welche Aufgaben hierzu bereits bearbeitet¹³ bzw. bewertet wurden.

¹³ Als bearbeitet gilt, wenn die Schülerinnen und Schüler eine Selbstbestätigung eingegeben haben.

Materialien
✕

<input checked="" type="checkbox"/> M.6.2.1 Ich kann bei vorgegebenem einfachem Maßstab (z. B. 1 : 100) Längen für eine verkleinerte Zeichnung eines Sachverhalts berechnen. Niveau: G, M, E Materialien Gesamt: 6 Sichtbar: 6 In Arbeit: 6 Bearbeitete Materialien: 3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maßstab 1:n (Einführung und Beispiel Landkarte) Niveau: G,M,E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Übungsaufgaben zum Maßstab (leicht) Niveau: G,M,E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Übungsaufgaben zum Maßstab (schwer) Niveau: E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Selbsttest 1 zu Maßstab Niveau: G,M,E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zusätzliches Übungsmaterial Niveau: G,M,E	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maßstab und Landkarte (Lernvideo) Niveau: G,M,E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Auswahl in den Planungsspeicher:
Ausgewählte/r Schüler/in: Markus SuS01

Auswahl in meinen Planungsspeicher

Auswahl in meinen Planungsspeicher legen
und zum Lernplan wechseln

Sie sehen, dass drei Aufgaben bearbeitet wurden und eine von Ihnen bewertet wurde. Wenn Sie zur Absicherung der Bewertung der Teilkompetenz doch noch eine Lösung einsehen wollen, brauche Sie nur auf das Material zu klicken.

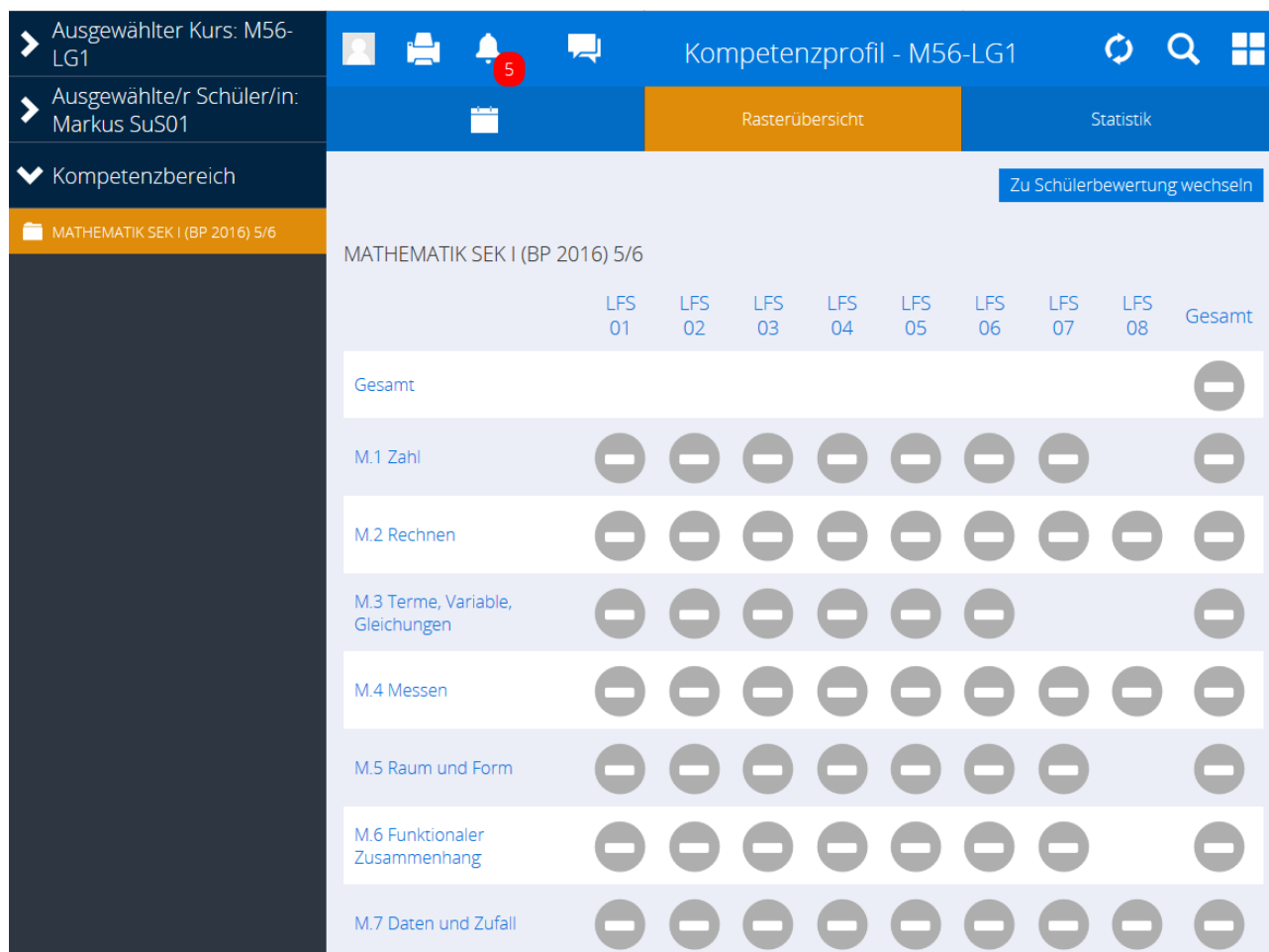
Die Kompetenzraster des ZSL umfassen jeweils die gesamten Fachstandards. Zudem sind die Kompetenzbeschreibungen so ausdifferenziert, dass Aufgaben genau zugeordnet werden können. Die Menge der Kompetenzbeschreibungen macht es jedoch unrealistisch, für jede Schülerin und jeden Schüler alles zu dokumentieren.

Jede Eintragung ist optional. Sie kann für diejenigen, die versetzungsgefährdet sind und Beratungen benötigen, für die ein Förderkonzept vereinbart wird, ... umfänglicher ausfallen als für andere.

Folgende Vorgehensweise wird vorgeschlagen:

- Alle Schülerinnen und Schüler tragen bezüglich Aufgaben und Kompetenzen Selbsteinschätzungen ein.
- Bewertungen von Aufgaben und Teilkompetenzen erfolgen exemplarisch und bei Bedarf, z. B. zur intensiveren individuellen Lernbegleitung/Lernberatung.
- Wird DAKORA längerfristig eingesetzt, z. B. über ein Schulhalbjahr, werden für alle Schülerinnen und Schüler die Kompetenzen (oberste Ebene) bewertet.

Die Bestätigung von Kompetenzen, also auf der oberste Ebene (Zelleneintrag im Kompetenzraster), ist für die langfristige Arbeit mit Kompetenzrastern vorgesehen. Diese Daten werden im Kompetenzprofil übernommen. Hier kann der Kompetenzerwerb eines ganzen Schuljahres visualisiert werden¹⁴. Auch Vergleiche zwischen Bewertungen und Selbsteinschätzungen sind möglich.



	LFS 01	LFS 02	LFS 03	LFS 04	LFS 05	LFS 06	LFS 07	LFS 08	Gesamt
Gesamt	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.1 Zahl	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.2 Rechnen	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.3 Terme, Variable, Gleichungen	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.4 Messen	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.5 Raum und Form	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.6 Funktionaler Zusammenhang	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖
M.7 Daten und Zufall	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖	⊖

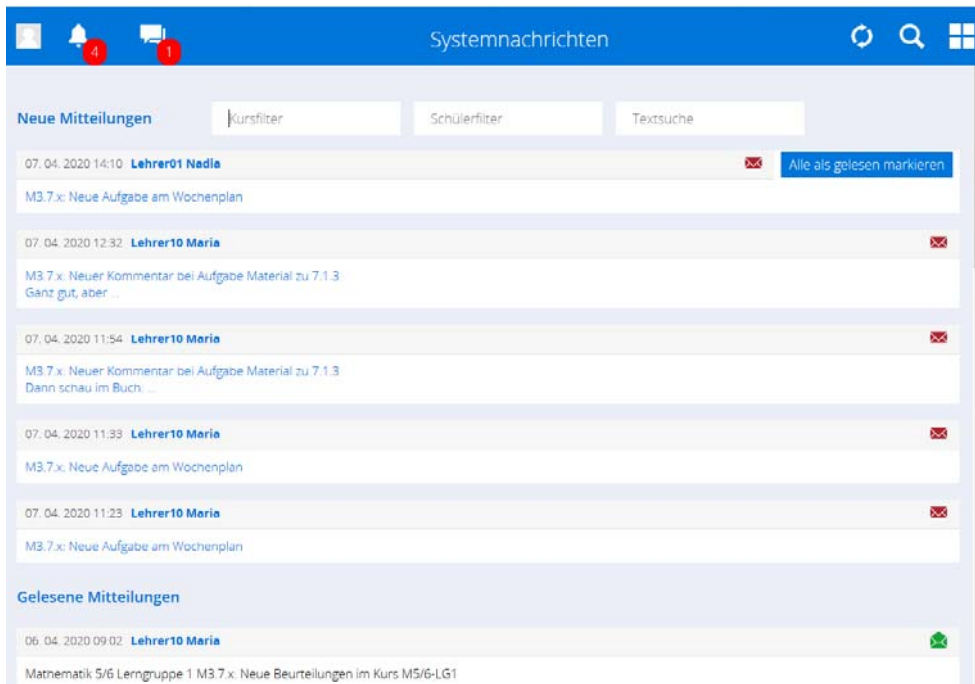
Eine solche Übersicht, die je nach Schulkonzept die entsprechenden Bewertungsdifferenzierungen aufweist, kann sehr gut für Elterngespräche genutzt werden.


¹⁴ Man erreicht die Übersicht unter der Kachel „Kompetenzprofil“.

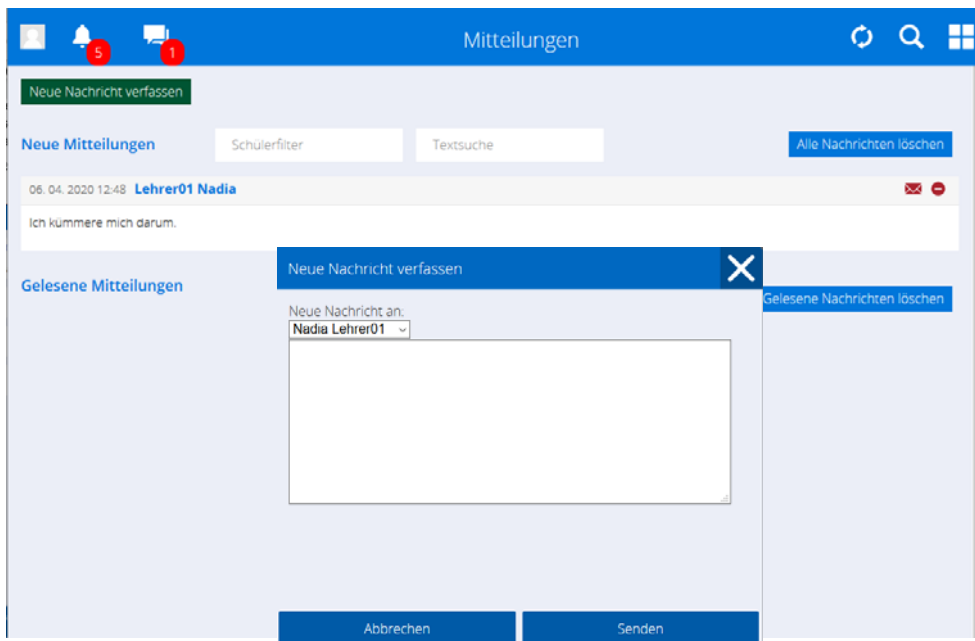
Nachrichten und Mitteilungen

Wenn eine Rückmeldung (Lösung, Kommentar, Selbsteinschätzung) von den Schülerinnen und Schülern abgegeben wird, wird automatisch eine „Systemnachricht“ erzeugt. Man sieht am Glockensymbol in der oberen Zeile, ob eine neue Systemnachricht vorliegt.

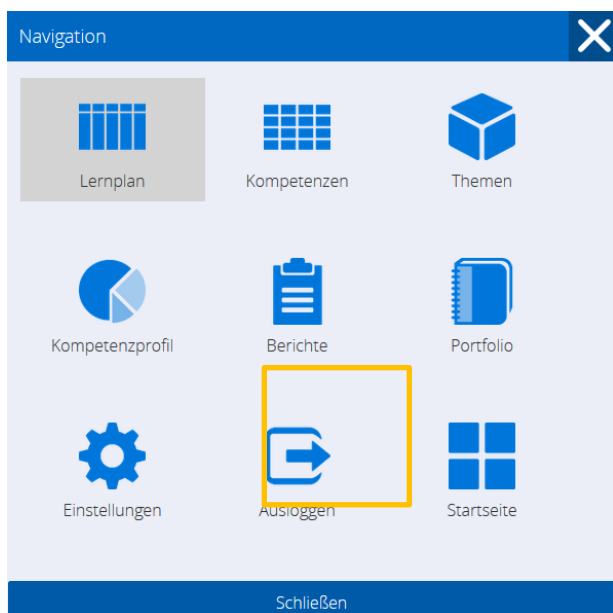
Bei sehr vielen Nachrichten kann man filtern. Die Nachrichten sind mit den Eintragungen, also den Rückmeldefenstern verlinkt.




Mit dem Mitteilungsbutton  können unabhängig von Aufgaben und Lösungen Nachrichten verschickt werden.



Ausloggen



Über den Button  oben rechts im Hauptfenster gelangt man zur Funktionsauswahl und kann mit **Ausloggen** das Programm verlassen.

Weitere Aspekte



In dieser Kurzanleitung wurde beschrieben,

- wie man in Moodle eine Kompetenzstruktur anlegt, die in DAKORA verwendet wird,
- wie man in DAKORA Lernmaterial einbaut (Kachel Kompetenzen),
- wie man in DAKORA Lernmaterial verteilt und Rückmeldungen gibt (Kachel Lernplan),
- wie man in DAKORA Kompetenzerreichungen dokumentiert (Kachel Kompetenzen).

Das sind die wichtigsten Funktionen, um Schülerinnen und Schüler beim häuslichen Lernen online individuell zu begleiten und zu unterstützen.

DAKORA hat weitere Funktionen wie Kompetenzübersichten (Kachel Kompetenzen), Filtern nach verschiedenen Kriterien (Kachel Berichte), Erfassung überfachlicher Kompetenzen (besondere Kompetenzraster), Erstellung von Themen (Unterrichtseinheiten aus Kompetenzrastern), Zugang zu abgegebenen Dateien im Portfolio und mehr. Diese funktionalen Detailbeschreibungen folgen später.

Glossar

Berichte	Ein Bericht ist eine Darstellung der bearbeiteten Aufgaben, Selbsteinschätzungen und Bewertungen. Man kann in den Berichten filtern, z. B. nach Schülerinnen und Schülern, die eine Kompetenz nicht erreicht haben. Man erreicht die Berichte (in dieser Kurzanleitung nicht ausgeführt) über den → Kachelbildschirm .
Bewertung	Eine Lehrkraft kann Lösungen und Kompetenzen „bewerten“. Dabei handelt es sich nicht um Benotungen. Sie dienen der individuellen Lernplanung und zeigen auf, was die Schülerin oder der Schüler schon kann und wo man noch etwas nacharbeiten muss. Eine Schule kann das „Bewertungssystem“ einstellen: verbal, Punkte, Smileys etc.
Freies Material	Im System der Schule (Moodle, DAKORA) sind Materialien hinterlegt. Man kann aber auch selbst Materialien ergänzen, z. B. ein Buchhinweis, einen Internet-Link. Das freie Material erweitert zunächst den → Planungsspeicher .
Kalender	Der Kalender enthält die Materialien, die die Lehrkraft zur Bearbeitung an bestimmten Zeiten zugewiesen hat. Er ist individuell und nicht unbedingt für alle Schülerinnen und Schüler gleich. Man kann auch als Schülerin oder Schüler Material in den Kalender legen. Der Kalender ist Teil des → Lernplans .
Kachelbildschirm	Der Kachelbildschirm ist nach der Anmeldung die Startseite von DAKORA. Hier können die Hauptfunktionen ausgewählt werden, z. B. → Lernplan , → Kompetenz , → ...
Kompetenzprofil	Im Kompetenzprofil werden über einen langen Zeitraum, z. B. Schuljahr, erreichte Kompetenzen und Selbsteinschätzungen übersichtlich angezeigt.
Kommentar	Ein Kommentar ist Teil einer → Rückmeldung . Schülerinnen und Schüler können z. B. zurückmelden „Ich verstehe die Aufgabe nicht“, Lehrkräfte können z. B. Hilfen und Lob zurückmelden.
Kompetenz	Lernmaterial soll Kompetenzen erweitern und festigen. In der Regel ist beim Lernmaterial erkennbar, welche Kompetenz ihm zugeordnet ist. Unter der → Kachel Kompetenz werden alle Kompetenzen aufgeführt, die erreicht werden müssen, welches zugehörige Aufgabenangebot an der Schule vorhanden ist, welche Aufgaben bearbeitet und welche Kompetenzen im Detail erreicht wurden – sofern das von der Lehrkraft im Detail dokumentiert wird.
Lernplan	Der Lernplan enthält den → Planungsspeicher und den → Kalender . Man erreicht den Lernplan über den → Kachelbildschirm .

Mitteilung	Schülerinnen und Schüler können mit einer Lehrkraft unabhängig von Aufgaben Mitteilungen austauschen. Das Symbol (Sprechblase) steht in der oberen Leiste. Dort ist auch erkennbar, ob eine neue Mitteilung vorliegt.
Planungsspeicher	Der Planungsspeicher enthält die Materialien, die die Lehrkraft zur Bearbeitung zugewiesen hat. Er ist individuell und nicht unbedingt für alle Schülerinnen und Schüler gleich. Man auch als Schülerin oder Schüler Material in den Planungsspeicher legen. Der Planungsspeicher ist Teil des → Lernplans .
Portfolio	Im Portfolio werden alle Schülerdateien gespeichert. Das Portfolio ist ein eigenes Programm, mit dem auch weitere Dateien gesammelt und freigegeben werden können. Man erreicht das Portfolio über den → Kachelbildschirm .
Rückmeldung	Den Austausch von Informationen zu Aufgaben nennt man Rückmeldung. Eine Rückmeldung besteht aus einem → Kommentar , einer Datei, einem Link, einer → Selbsteinschätzung beziehungsweise bei einer Lehrkraft einer → Bewertung .
Selbsteinschätzung	Nicht nur Lehrkräfte sind für den Lernerfolg wichtig. Auch Schülerinnen und Schüler müssen Verantwortung für ihr Lernen übernehmen. Eine ehrliche Selbsteinschätzung z. B. „nur mit Hilfe erreicht“ deutet darauf hin, dass man noch mehr lernen sollte, wer etwas „selbstständig erreicht“, muss hierzu nicht weiteres Lernangebot aufrufen. Selbsteinschätzung und → Bewertung der Lehrkraft sollten aber auch weitgehend übereinstimmen. Der Vergleich ist in den Übersichten möglich. Eine Schule kann das „Bewertungssystem“ einstellen: verbal, Punkte, Smileys etc.
Systemnachricht	Jede Aufgabenzuweisung, Lösungseinreichung und Bewertung führt automatisch zu einer Systemnachricht. Das Symbol (Glocke) steht in der oberen Leiste. Dort ist auch erkennbar, ob eine neue Systemnachricht vorliegt.
Termin	Man kann in den → Kalender nicht direkt schreiben. Wenn man einen Termin blockieren möchte, z. B. für eine Videokonferenz, dann klickt man im → Planungsspeicher auf das Termin-Symbol, benennt es und verschiebt es in den Kalender.