

Das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL), Außenstelle Comburg sucht ab sofort eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) (Entgeltgruppe 5 TV-L)

für die Rezeption in Teilzeit (50 %).

Das ZSL ist eine Landesoberbehörde und bildet den institutionellen Rahmen für ein wissenschaftsbasiertes, zentral gesteuertes und auf Unterrichtsqualität fokussiertes Ausbildungs-, Fortbildungs- und Unterstützungssystem für alle allgemein bildenden und beruflichen Schulen in Baden-Württemberg. Nähere Informationen über unsere Einrichtung erhalten Sie unter www.zsl-bw.de.

Die Außenstelle Comburg ist dabei insbesondere Fortbildungseinrichtung für pädagogische Führungskräfte. Das Tagungshaus bietet in einem angeschlossenen Hotel- und Restaurantbetrieb Vollverpflegung und verfügt über 82 Gästezimmer sowie verschiedene Tagungsräume in unterschiedlichen historischen Gebäuden.

Ihre Schwerpunktaufgaben

- Konzeption und Organisation der Zimmerverteilung mit Schlüsselausgabe und –verwaltung.
- Koordination der An- und Abreisen mit Empfang und Betreuung der Gäste während des gesamten Aufenthalts.
- Zentrale Dienstleistungen und Repräsentation.

Ihr Profil

- Sie planen gerne strukturiert und vorausschauend und kommunizieren dabei eigenständig mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten und können schnell lösungsorientiert handeln.
- Sie sind zuverlässig, offen und arbeiten selbstständig wie auch im Team.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW.

Die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis erfolgt in Abhängigkeit von den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen

Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt die Verwaltungsleitung Frau Katharina Wackler, Telefon: 0791/93020-22; E-Mail: katharina.wackler@zsl.kv.bwl.de.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **17. Mai 2024** mit den üblichen Unterlagen an das

Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
- Außenstelle Comburg -
Verwaltungsleitung Katharina Wackler
Comburg 5
74523 Schwäbisch Hall

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im PDF-Format) an katharina.wackler@zsl.kv.bwl.de übermitteln.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen.