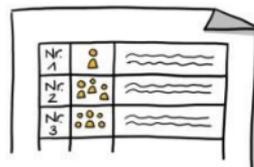


## Schriftlicher Arbeitsauftrag

Ein schriftlicher Arbeitsauftrag hilft Arbeits- und Zeitplanung zu erlernen. Dazu müssen zunächst konkrete Aufträge mit exakter Zeitplanung vorgegeben werden. Die Umsetzung wird anschließend z. B. im Hinblick auf die Zeitplanung reflektiert. Ziel ist, dass Lernende ohne andauernde direkte Steuerung durch eine Lehrkraft arbeiten können.



Die Arbeitsaufträge entsprechen den inhaltlichen, methodischen, personalen und sozialen Voraussetzungen der Lernenden. Sie bieten eine Herausforderung, die eine aktive, kognitiv anregende Auseinandersetzung ermöglicht und positive Lernerfahrungen (also z. B. Erfolge) erleben lässt. Arbeitsaufträge haben immer einen Inhalts- und einen Verhaltensaspekt (überfachliche Kompetenz).