|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thema:** | | | **Feedback über Status setzen** |
|  | | |  |
| **Fach:** | | | alle |
| **Klasse/Jahrgangsstufe:** | | | alle |
| **Schulart:** | | | alle |
| **Lehrplanbezug:** | | | alle |
| **Zeitumfang:** | | | wenige Sekunden |
|  | | |  |
| **Aktivität der Lernenden im digitalen Unterricht durch …**  Status setzen in Videokonferenzen | | | |
| **Aufgabenstellung und -implementation:** | | | |
|  | * schnelle Rückmeldung beim Technikcheck (Können mich alle hören / sehen?) * schnelle Rückmeldung zum aktuellen Befinden (Wie geht es euch / Ihnen gerade?) * schnelle Rückmeldung zum Verständnis der Aufgabenstellung (Arbeitsauftrag / Arbeitsaufträge verstanden?) * Abstimmung über Unterrichtsgegenstand / Methodik (Ist diese Vorgehensweise für euch / Sie in Ordnung?) * Meinungsbild zu einem Thema erfassen (Sollte das Wahlalter bei Bundestagswahlen auf 16 Jahre abgesenkt werden?) | | |
|  | | | |
| **genutzte Tools mit pädagogischer Intention** | | | |
|  | * z. B. Status setzen bei BigBlueButton (Daumen hoch / runter, Smileys, Hand heben, Applaus) | | |
|  | | | |
| **Erweiterung der Handlungskompetenz durch dieses Unterrichtsarrangement** | | | |
| **Vorstruktur:** | | * nicht erforderlich | |
|  |  | | |
| **Fachliche**  **Kompetenzen:** | |  | |
| **Überfachliche**  **Kompetenzen:** | | * Adressaten- und situationsgerechte Rückmeldung geben | |
|  |  | | |
| **Hinweise zur Umsetzung und Link zu geeigneten Tutorials** | | | |
|  | | | |

<https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/medienwerkstatt/dossiers/bbb/>

|  |
| --- |
| **Arbeitsauftrag** |
| **Setzt euren Status! / Setzen Sie Ihren Status!**  **Technikcheck zu Beginn einer Konferenz / nach Rückkehr aus Breakouträumen** |

* Können Sie mich sehen / hören? / Könnt ihr mich sehen / hören? Bitte setzen Sie / setzt den Daumen nach oben.

**Einstieg mit Beziehungsgestaltung**

* Wie geht es Ihnen gerade? / Wie geht es euch gerade? Bitte setzt einen passenden Emoji.

**Schnelle Rückmeldung zum Verständnis der Aufgabenstellung**

* Haben Sie den Arbeitsauftrag / die Arbeitsaufträge verstanden? Habt ihr den Arbeitsauftrag / die Arbeitsaufträge verstanden? Bitte setzen Sie / setzt den Daumen nach oben. Falls nein, stellen Sie Ihre/ stellt eure Fragen über das Mikrofon / im Chat.

**Abstimmung über den Unterrichtsgegenstand oder die Unterrichtsmethodik**

* Ist dieser Unterrichtsinhalt / diese Vorgehensweise für Sie in Ordnung? / Ist dieser Unterrichtsinhalt / diese Vorgehensweise für Sie in Ordnung? Bitte setzen Sie / setzt den Daumen nach oben oder unten.

**Meinungsbild zu einem Thema erfassen**

* Fragen, welche mit Zustimmung / Ablehnung bzw. Zustimmung / Ablehnung / unentschieden beantwortet werde können, z. B. Sollte das Wahlalter bei Bundestagswahlen auf 16 Jahre abgesenkt werden? Bitte setzen Sie / setzt den Daumen nach oben oder unten (oder den neutralen Emoji für unentschieden).
* Eine bewährte Vorgehensweise ist diese: Zu Beginn der Online-Konferenz ein erstes Meinungsbild abfragen, im Hauptteil der Online-Konferenz verschiedene Positionen zu dieser Fragestellung erarbeiten und diskutieren, am Ende der Online-Konferenz erneut ein Meinungsbild erfragen; im Idealfall reflektieren die Lernenden mündlich oder schriftlich (z. B. in einem Lerntagebuch) darüber, wie sich ihre Meinung im Laufe der Stunde verändert hat.

|  |
| --- |
| **Rechtliche Hinweise** |
|  |

**Datenschutzrecht**

Die vorliegend vom ZSL vorgeschlagenen Tools wurden nicht datenschutzrechtlich geprüft. Eine datenschutzrechtliche Prüfung ist von der verantwortlichen Stelle im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO durchzuführen. Verantwortliche Stelle im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die Stelle, die über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung entscheidet.

Ferner sind folgende rechtliche Hinweise der ZSL-Seite zum Urheberrecht, Haftung für Inhalte sowie Internetauftritte dritter Anbieter/Links zu beachten:

[www.zsl-bw.de/impressum](http://www.zsl-bw.de/impressum)