

Beim **Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)** ist in der **Abteilung 1 im Referat 14 „Personal“** ab sofort die Stelle einer/eines

Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiters (w/m/d)

(Entgeltgruppe 5 TV-L)

(Kennziffer: 2024-08)

zu besetzen.

Das ZSL ist eine Landesoberbehörde und bildet den institutionellen Rahmen für ein wissenschaftsbasiertes, zentral gesteuertes und auf Unterrichtsqualität fokussiertes Ausbildungs-, Fortbildungs- und Unterstützungssystem für alle allgemein bildenden und beruflichen Schulen in Baden-Württemberg.

Referat 14 ist zuständig für die Personalverwaltung aller Beschäftigten des ZSL in der Zentrale, den Außenstellen und den Regionalstellen. Dazu gehören unter anderem die Koordinierung und Federführung von Stellenausschreibungen und Stellenbesetzungsverfahren für das ZSL insgesamt sowie die Steuerung der Besetzungsverfahren an den schulpsychologischen Beratungsstellen und den Seminaren für Aus- und Fortbildung.

Daneben unterstützt das Referat die Leitung des ZSL in der Personalentwicklung, stellt Instrumente der Personalentwicklung zur Verfügung, berät und fördert die Beschäftigten auf der Grundlage einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit.

Ihre Schwerpunktaufgaben

- Mitarbeit bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten für das ZSL, die Regional- und Außenstellen.
- Mitwirkung bei Stellenausschreibungen und Stellenbesetzungsverfahren.
- Unterstützung bei Anfragen der Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter der Außenstellen und der Regionalstellen zu personalrechtlichen Fragestellungen.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Referat 14.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (zum Beispiel Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Justizangestellte/Justizangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation) und entsprechende Praxiserfahrung.

- Sie können sich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen.
- Sie arbeiten strukturiert und haben eine rasche Auffassungsgabe, Freude an der Arbeit im Team und sind bereit sich auch auf Veränderungen in Ihren Aufgaben und deren Anforderungen einzulassen.
- Sie sind eine kontaktfähige Persönlichkeit, die über die Referats- und Abteilungsgrenzen hinaus zielorientiert kommunizieren kann.
- Von Vorteil sind bereits vorhandene Kenntnisse in der Personalverwaltung.
- Wir erwarten überdurchschnittliches Engagement, ergebnisorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, die Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit sowie die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten und sich auch auf Veränderungen in Ihren Aufgaben und deren Anforderungen einzulassen.

Unser Angebot

- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- verantwortungsvolle, interessante Aufgaben in einem motivierten und kollegial arbeitenden Team.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Nähere Auskünfte erteilt der Leiter des Referats 14, Herr Thomas Lohmiller, Telefon +49 711-21859-140, thomas.lohmiller@zsl.kv.bwl.de.

So bewerben Sie sich

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 3. Mai 2024 mit den üblichen Unterlagen an das

Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
Abteilung 1, Kennziffer: 2024-08
Heilbronner Straße 314
70469 Stuttgart

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im PDF-Format) an poststelle@zsl.kv.bwl.de übermitteln.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen.